

## 1. Renseignements sur l'identité du requérant

Nom de famille (lettres moulées)		Prénom (lettres moulées)		Préfixe
Adresse du domicile (numéro, rue, appartement)				
Ville		Province		Code postal
Téléphone résidence	Téléphone cellulaire	Téléphone travail	Poste	Courriel

**\*N.B. Le requérant est la seule personne-ressource qui recevra les communications liées à la demande**

## 2. Renseignements sur l'identité du propriétaire de l'immeuble (si différent du requérant)

Nom de famille (lettres moulées)		Prénom (lettres moulées)		Préfixe
Adresse du domicile (numéro, rue, appartement)				
Ville		Province		Code postal
Téléphone résidence	Téléphone cellulaire	Téléphone travail	Poste	Courriel

## 3. Renseignements relatifs à la demande

Arrondissement auquel la demande est adressée		
<input type="checkbox"/> Beauport	<input type="checkbox"/> La Cité-Limoilou	<input type="checkbox"/> Les Rivières
<input type="checkbox"/> Charlesbourg	<input type="checkbox"/> La Haute-Saint-Charles	<input type="checkbox"/> Sainte-Foy-Sillery-Cap-Rouge
Adresse du bâtiment (numéro, rue, ou numéro de lot)		

## 4. Description sommaire de la demande

Description de l'élément de non-conformité aux dispositions d'un règlement de zonage ou de lotissement et nature de la dérogation demandée
Raisons pour lesquelles le requérant ne peut se conformer aux dispositions réglementaires applicables

Raisons pour lesquelles la dérogation demandée n'a pas pour effet de porter atteinte à la jouissance du droit de propriété des immeubles voisins
Description du préjudice causé au requérant par l'application des dispositions réglementaires
Autres renseignements utiles

### 5. Signature

Signature du requérant	Date (aaaa-mm-jj)
------------------------	-------------------

### 6. Consentement

J'autorise la Ville de Québec à rendre publics les documents fournis à l'appui de la présente demande. Je comprends ainsi que tous ces documents peuvent être employés lors d'une consultation publique et dans un sommaire décisionnel soumis aux élus pour expliquer ma demande. Je comprends que les sommaires décisionnels sont publiés sur le site internet de la Ville de Québec.

### 7. Envoi de votre formulaire

Documents exigés	
<input type="checkbox"/>	Plan et certificat de localisation d'un arpenteur-géomètre
<input type="checkbox"/>	Plan descriptif du projet (plan d'implantation, s'il y a lieu)
<input type="checkbox"/>	Autres documents
<input type="checkbox"/>	Paiement (émettre un chèque de 750 \$ à l'ordre de la Ville de Québec).
<input type="checkbox"/>	Avez-vous consulté un autre service ou une autre division avant de nous joindre? Si oui, vous devez transmettre l'opinion ou l'analyse. <input type="checkbox"/> Opinion <input type="checkbox"/> Analyse
NOTE : L'absence de documents essentiels et l'absence de paiement ont pour conséquence de mettre en suspens le dossier.	

Avant de formuler votre demande, vous devez **communiquer** avec une conseillère ou un conseiller en urbanisme de la Division de la gestion territoriale à l'adresse [DivisionGestionTerritoriale@ville.quebec.qc.ca](mailto:DivisionGestionTerritoriale@ville.quebec.qc.ca).

**Le formulaire rempli et signé ainsi que les documents exigés** doivent être transmis à l'attention de la conseillère ou du conseiller en urbanisme avec qui vous avez communiqué.

Les documents peuvent être transmis sur le [site de dépôt en ligne](#), par la poste ou en personne au bureau de la Division de la gestion territoriale, 1130 route de l'Église, Québec, G1V 4X6.