**Programme de soutien AUX ORGANISMES PROPRIÉTAIRES**

**POUR DES TRAVAUX D’ENTRETIEN ET D’ACCESSIBILITÉ**

**Dépôt en continu\***

**\*Jusqu’à épuisement des fonds**

**RAPPELS IMPORTANTS :**

**Conditions générales du programme :**

* L’aide financière sera accordée pour des dépenses non engagées et des travaux non réalisés avant le dépôt de la demande;
* Un organisme peut déposer une demande par année dans un des volets du programme;
* L’organisme doit détenir les permis et autorisations nécessaires aux travaux souhaités (si applicable);
* Le projet doit viser des espaces communautaires utilisés par les citoyens (ex. : salle communautaire, locaux d’activités) ou destinés à offrir des services directs aux citoyens (ex. : entrepôt de distribution alimentaire);
* Un organisme ayant un projet en cours ou n’ayant pas remis la reddition de comptes attendue pour un précédent projet ne peut déposer une nouvelle demande;
* L’aide financière sera accordée en fonction des ressources financières disponibles et selon les critères d’analyse et de priorisation applicables;
* Si la demande comprend plusieurs types de travaux, la Ville se réserve le droit de n’en financer qu’une partie;
* Il est recommandé que les travaux soient exécutés par un entrepreneur détenant la licence appropriée conformément à la Loi sur le bâtiment (L.R.Q. chap. B-1.1);
* La demande déposée doit être complète et conforme.

**Types de projets non admissibles :**

* Projets d’améliorations locatives, d’embellissement des lieux, d’installations extérieures (ex. : abris, auvents);
* Projets ciblant des espaces administratifs auxquels les citoyens n’ont pas accès;
* Projets visant le sentiment de sécurité des usagers (ex. : installation d'un système d'alarme, de caméras de surveillance);
* Projets d’études de faisabilité ou autres études liées à l’entretien du bâtiment.

**VOLETS DU PROGRAMME ET MODALITÉS**

**Volet 1 : Soutien aux projets pour des travaux de moins de 50 000 $ avant les taxes**

* Soutien pouvant atteindre 80 % des dépenses admissibles avant les taxes;
* Soutien maximal de 40 000 $ par année;
* Une enveloppe pour les projets visant l’accessibilité universelle est réservée dans ce volet.

**Volet 2 : Soutien aux projets pour des travaux de 50 000 $ et plus avant les taxes**

* Soutien pouvant atteindre 80 % des dépenses admissibles avant les taxes;
* Soutien maximal de 80 000 $ par année.

|  |
| --- |
| **1. Renseignements sur l’identité de l’organisme** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’organisme (tel qu’inscrit au Registraire des entreprises du Québec) | | | | |
| Adresse du siège social (numéro, rue, bureau) | | | Ville | |
| Province | Code postal | Téléphone | Autre téléphone | Poste |
| Courriel | | | | |

|  |
| --- |
| **2. Personne responsable de la demande** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de famille | | | Prénom |
| Fonction | | | |
| Téléphone | Autre téléphone | Poste | Courriel |

|  |
| --- |
| **3. Information sur la propriété** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adresse de la propriété où seront réalisés les travaux (si différente de celle du siège social)** | | | | |
| Adresse (numéro, rue, bureau) | | | Ville | |
| Province | Code postal | Téléphone | Autre téléphone | Poste |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fréquentation et utilisation de la propriété** | |
| Nombre de citoyens de la ville de Québec qui fréquentent ce bâtiment au cours d’une année (soyez le plus précis possible) | Nombre d’heures d’ouverture accessible aux citoyens par semaine |
| **Les principales activité(s) et différents service(s) rendus aux citoyens dans le bâtiment** | |
|  | |

|  |
| --- |
| **4. Nature des travaux** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature des travaux** | |
| La nature des travaux à réaliser concerne :  La structure du bâtiment (fondation, drain français, toiture, galerie, maçonnerie, revêtement intérieur / extérieur détérioré, portes et fenêtres, isolation, etc.)  La salubrité du bâtiment (infiltration d’eau, moisissure, ventilation, fenêtres, etc.)  L’électricité (désuétude, mise aux normes)  Le chauffage (désuétude, conversion du système, difficulté de maintenir une température de 22 degrés Celsius dans le bâtiment)  La plomberie  La sécurité et la protection des incendies  L’accessibilité du bâtiment  Autre - à décrire dans la section suivante | |
| **Description des travaux** | |
| Pour chaque élément coché ci-haut, décrire avec le plus de précision possible les travaux à réaliser. **Important :** ces derniers doivent refléter les travaux inscrits dans la (les) soumission(s) fournie(s). | |
| Un constat de non-conformité ou autre document de même nature a-t-il été émis pour ces travaux?  Non  Oui  Si oui, veuillez joindre le (les) document(s) à la demande. | |
| Dans le cas où nous ne serions pas en mesure de prioriser votre demande, quels seraient les impacts cette année de ne pas réaliser les travaux en lien avec la pérennité du bâtiment, la sécurité des lieux et le maintien des activités? | |
| Date prévue de début des travaux (aaaa-mm-jj) | Date prévue de fin des travaux (aaaa-mm-jj) |

|  |
| --- |
| **5. Financement du projet** |

|  |
| --- |
| **Volet dans lequel s’inscrivent les travaux** |
| Dans quel volet déposez-vous votre demande de soutien :  Volet 1 : Soutien aux projets pour des travaux de moins de 50 000 $ avant les taxes  Volet 2 : Soutien aux projets pour des travaux de 50 000 $ et plus avant les taxes  **Important :**   * Pour le volet 1, la contribution demandée à la Ville ne peut excéder 40 000 $ ou 80 % du coût total des travaux avant les taxes; * Pour le volet 2, la contribution demandée à la Ville ne peut excéder 80 000 $ ou 80 % du coût total des travaux avant les taxes. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Coût total des travaux **AVANT** taxes | $ |  |
| Montant demandé et % sur le coût total des travaux avant taxes | $ | % |
| Montant assumé par l’organisme et % sur le coût total des travaux avant taxes | $ | % |
| Montant provenant d’autres sources et % du coût total des travaux avant taxes  Précisez les autres sources : | $ | % |

|  |
| --- |
| **6. Situation financière de l’organisme** |

Veuillez fournir les informations suivantes issues de **votre dernier exercice financier complété**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Type d’états financiers produit annuellement :  Rapport interne  Mission examen  Audit (vérification) | | | |
| Actif net non affecté | $ | Actif net affecté | $ |
| Actif investi en immobilisations | $ | Total de votre actif net | $ |
| Si l’organisme présente un surplus accumulé important (ex. supérieur à 30 % de ses revenus), est-ce que le conseil d’administration a des intentions particulières envers celui-ci? | | | |

|  |
| --- |
| **7. Signature** |

Je certifie que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts. Les signatures électroniques sont autorisées.

|  |  |
| --- | --- |
| Signature | Date (aaaa-mm-jj) |

|  |
| --- |
| **8. Envoi de votre formulaire** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documents exigés** | |
|  | Le présent formulaire avec chacune des sections dûment complétées |
|  | Des photos des travaux à réaliser |
|  | Une preuve de propriété (compte de taxes) |
|  | **Deux** soumissions détaillées des travaux à réaliser |
|  | Une résolution qui atteste que le demandeur est autorisé par le conseil d’administration de l’organisme à déposer une demande de soutien financier en son nom |
|  | Tout autre document pertinent (ex. rapport d’inspection, plan d’entretien, constat de non-conformité, etc.) s’il y a lieu. |

|  |
| --- |
| **ORGANISMES RECONNUS EN VERTU DE LA POLITIQUE DE RECONNAISSANCE DES ORGANISMES À BUT NON LUCRATIF** (Service des loisirs, des sports et de la vie communautaire) :  Retournez ce formulaire dûment rempli et signé ainsi que les **documents exigés** par courriel à l’adresse [soutienfinanciercadre@ville.quebec.qc.ca](mailto:soutienfinanciercadre@ville.quebec.qc.ca) |
| **ORGANISMES CULTURELS PROFESSIONNELS RECONNUS PAR LE SERVICE DE LA CULTURE ET DU PATRIMOINE**  Retournez ce formulaire dûment rempli et signé ainsi que les **documents exigés** par courriel à l’adresse [Culture@ville.quebec.qc.ca](mailto:Culture@ville.quebec.qc.ca) |
| **Dans tous les cas, indiquez dans l’objet « *Demande – nom de l’organisme – Programme de soutien aux organismes propriétaires »***  Vous recevrez un accusé réception à la suite de votre envoi. |