

<b>Section réservée au Bureau du développement touristique et des grands événements</b>	
Date de réception de la demande :	
Accusé de réception	
Numéro de dossier :	

<b>Section 1 :</b>	<b>PROFIL DU DEMANDEUR</b>		
Nom de l'organisme			
Statut juridique			
Adresse			
Téléphone		Télécopieur	
Courriel			
Site Internet			
Personne-ressource			
Expérience dans la réalisation des événements			
<b>Section 2 :</b>	<b>RENSEIGNEMENTS SUR ÉVÉNEMENT</b>		
Nom de l'événement			
Nature		Cochez	Commentaire
	Sportif		
	Culturel		
	Historique		
	Collecte de fonds		
	Communautaire		
	Commémoratif		

	Autres (précisez)		
<b>Envergure</b>	Quartier		
	Ville et région		
	Nationale		
	Internationale		
<b>Date(s) et heures</b>			
<b>Lieu</b>			
<b>Clientèle visée</b>			
<b>Moyens de promotion</b>			
<b>Nombre de participants</b>			
<b>Description (objectifs, programmation, activités) Maximum 1 page</b>			
<b>Identification de concurrence</b>			
<b>Forces</b>			
<b>Faiblesses</b>			
<b>Menaces</b>			
<b>Opportunités</b>			
<b>Section 3 :</b>	<b>MONTAGE FINANCIER (annexez le budget détaillé du projet)</b>		
<b>Revenus</b>			
• Autofinancement			
• Commandites privées			
• Financement public			
Autres			
<b>Total des revenus :</b>			
<b>Dépenses</b>			
• Programmation			
• Logistique			
• Communications			
• Administration			

Autres			
Total des dépenses :			
<b>Section 4 :</b>	<b>APPUIS ET COLLABORATIONS CONFIRMÉS</b>		
Partenaires publics (liste)	En argent	En services	
•			
•			
•			
Partenaires privés (liste)	En argent	En services	
•			
•			
•			
<b>Section 5 :</b>	<b>RETOMBÉES PRÉVUES</b>		
Économiques			
Culturelles			
Médiatiques			
Communautaires			
<b>Description détaillée de la collaboration demandée à la Ville de Québec</b>			
<b>Description des avantages pour la Ville de Québec à collaborer dans votre projet</b>			
Signature		Date	

**Documents à joindre à votre projet:**

- Une copie des lettres patentes de votre organisme
- Charte régissant l'organisme
- Liste du conseil d'administration
- États financiers de l'année précédente, s'il y lieu
- Budget détaillé de l'événement
- Lettres d'appui des partenaires
- Tout autre document pertinent (revue de presse, document promotionnel, etc.)

**Retourner au:**

Bureau du développement touristique et des grands événements  
Ville de Québec  
15, rue Saint-Nicolas  
Québec (Québec) G1K 1M8  
ou par télécopieur : 418 691-3643  
ou par courriel : [grandsevenements@ville.quebec.qc.ca](mailto:grandsevenements@ville.quebec.qc.ca)