logo bateau noir

|  |
| --- |
| **PERMIS DE COLPORTEUR**  **Règlement R.V.Q. 42** |

|  |
| --- |
| **1. Renseignements sur l’identité du requérant** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de famille | | Prénom | | | Date de naissance (aaaa-mm-jj) | | |
| Adresse du domicile (numéro, rue, appartement) | | | | Arrondissement | | Ville | |
| Province | Code postal | | Téléphone au domicile | | Autre téléphone | | Poste |
| Télécopieur | | | Courriel | | | | |
| Adresse du bureau (numéro, rue) | | | | Arrondissement | | Ville | |

|  |
| --- |
| **2. Description sommaire des biens à vendre dans le cadre de l’exploitation du permis demandé** |

**Important** : Seuls les biens indiqués ci-dessous peuvent être vendus.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Description sommaire des services à vendre dans le cadre de l’exploitation du permis demandé** |

**Important** : Seuls les services indiqués ci-dessous peuvent être vendus.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Signature** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Je, soussigné(e), atteste par la présente que je m’engage à obtenir toutes les autres autorisations nécessaires prévues à toute loi ou à tout règlement applicable dans la province de Québec pour l’accomplissement de la fonction de « colporteur » incluant notamment celles relatives au transport et à la vente d’aliments, le cas échéant.  Je m’engage de plus à respecter toutes et chacune des dispositions du *Règlement sur les colporteurs*, R.V.Q. 42, dont j’ai reçu un exemplaire.  Je m’engage à respecter les mesures sanitaires et d’hygiène émises par la santé publique, notamment le port du couvre-visage, le respect de la distanciation physique et le lavage des mains. | | |
| Signature du témoin | Signature du requérant | Date (aaaa-mm-jj) |

|  |
| --- |
| **5. Réservé à l’administration** |

|  |  |
| --- | --- |
| □ Je refuse la demande de permis de colporteur  □ Je délivre le permis de colporteur numéro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au requérant en date de la présente. | |
| Mode de paiement  □ Argent comptant □ Paiement direct □ Mandat poste □ Chèque | |
| Signature de la personne autorisée de la Ville de Québec | Date (aaaa-mm-jj) |

|  |
| --- |
| **6. Envoi de votre formulaire** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documents exigés** | | |
|  | Attestation du Service de police  Le requérant doit obtenir préalablement, du Service de police, une attestation écrite d’absence de dossier criminel ou un document de ce service à l’effet qu’il n’a pas été trouvé coupable, depuis au moins cinq ans, d’une infraction criminelle.  Absence de dossier criminel  Absence de condamnation pour une infraction criminelle depuis cinq ans et plus | |
|  | Loi sur la protection du consommateur | |
|  |  | Copie du Permis délivré conformément à la Loi sur la protection du consommateur (L.R.Q., chapitre P-40.1) |
|  |  | Ne nécessite pas de permis de l’OPC (factures totalisant moins de cent (100) dollars, taxes incluses) |

|  |
| --- |
| Remettez votre formulaire dûment rempli et signé et les documents exigés et effectuez votre paiement à votre bureau d’arrondissement. |