 **Bilan** – **Le Levier**

**Mesure d’appui aux artistes professionnels**

|  |
| --- |
| 1. Renseignements sur le bénéficiaire |
| Nom du bénéficiaire | |
| Discipline ou secteur d’activités | |

|  |
| --- |
| 2. Projet soutenu |
| Titre final du projet | | |
| Dates réelles de réalisation | | |
| Nom et lieu de résidence des artistes impliqués | | |
| Coût total du projet       $ | | Montant de l’aide financière obtenue au Levier       $ |

|  |
| --- |
| 3. Description du projet |
| 3.1 Présentez les principales actions réalisées dans le cadre du projet soutenu au programme Le Levier. | |
| 3.2 Y a-t-il des perspectives de développement pour ce projet à la suite de cette étape (production, diffusion, circulation, etc.)? | |
| 3.3 Quel a été l’impact de ce soutien sur le maintien et le développement de la pratique des artistes impliqués? | |
| 3.4 Y a-t-il eu des changements significatifs au projet et à son budget depuis le dépôt de la demande initiale? Si oui, veuillez les expliquer brièvement. | |

|  |
| --- |
| 4. Budget final\* |
| **Revenus** | | | **Dépenses** (pour les cachets, merci de détailler le calcul) | |
|  | | $ |  | $ |
|  | | $ |  | $ |
|  | | $ |  | $ |
|  | | $ |  | $ |
| **Total** | | **$** | **Total** | **$** |

*\* Important : veuillez conserver les pièces justificatives (factures, contrats, etc.) en lien avec les dépenses du projet pour une période d’au moins 12 mois après la transmission du bilan. Des vérifications comptables pourraient suivre le dépôt du bilan.*

|  |
| --- |
| 5. Transmission du bilan |

**Veuillez transmettre ce formulaire à** [**culture@ville.quebec.qc.ca**](mailto:culture@ville.quebec.qc.ca) **au plus tard 18 mois après l’acceptation de votre projet.**