Une image contenant noir, obscurité

Description générée automatiquement**Formulaire de demande d’aide financière**

**Soutien aux projets des organismes**

**culturels professionnels**

|  |
| --- |
| 1. Renseignements sur l’organisme |
| Nom légal de l’organisme | | | | |
| Discipline ou secteur d’activité | | | | |
| Adresse du siège social (numéro, rue) | Ville | | Province | Code postal |
| Site Internet de l’organisme | Courriel de l’organisme | | | Téléphone        - |
| Nom de famille du responsable de la demande | | Prénom  Téléphone        - | | |
| Titre du responsable | | Courriel du responsable | | |

|  |
| --- |
| 2. Description du projet |
| Titre du projet | | |
| Lieu de réalisation | | Dates de début et de fin du projet |
| Résumé du projet (maximum 150 mots) | | |
| Nombre total d’artistes impliqués dans le projet | | Nombre total d’artistes impliqués résidant sur le territoire de la ville de Québec |
| Coût total du projet        $ | | Montant de l’aide financière demandée        $ |

|  |
| --- |
| 3. Volet |
| **Produire**  1.1 Soutien aux projets de production artistique faisant l’objet d’une diffusion professionnelle  1.2 Aide aux locaux de répétition pour des lieux dédiés et adaptés à cette fonction  **Rejoindre**  2.1 Soutien aux projets visant la croissance et la fidélisation des publics  2.2 Soutien aux projets de médiation culturelle et d’éducation des publics  2.3 Soutien aux projets de création de contenu en ligne visant à rejoindre des publics  **Organiser**  3.1 Soutien aux démarches de mutualisation  3.2 Soutien à l’acquisition d’équipements spécialisés mineurs  3.3 Soutien aux projets favorisant l’accessibilité universelle à l’offre culturelle professionnelle  **Rayonner**  4.1 Soutien aux missions de prospection  4.2 Soutien aux projets d’échange impliquant une réciprocité  4.3 Soutien à la présentation de vitrines dans le cadre de marchés de spectacles ou événements dédiés à des diffuseurs professionnels | |

|  |
| --- |
| 4. Description du projet et argumentaire |
| **4.1 Présentation de l’organisme (maximum 500 mots)** | |
| **4.2 Description du projet (maximum 1500 mots)** | |
| **4.3 Objectifs à court, moyen ou long terme (maximum 500 mots)** | |
| **4.4 Retombées sur votre organisme, la discipline et le milieu (maximum 500 mots)** | |
| **4.5 Retombées sur les citoyens et la ville (maximum 500 mots)** (Si applicable) | |
| **4.6 Résumé du plan de communications (maximum 500 mots)** (Si applicable) | |
| **4.7 Calendrier de réalisation** | |

|  |
| --- |
| 5. Budget |
| Veuillez remplir le document *Budget.* Assurez-vous que le projet déposé ne reçoit pas une autre subvention d’un programme de la Ville de Québec. | |

|  |
| --- |
| 6. Critères généraux d’évaluation de la proposition |
| * Respect des critères d’admissibilité et des délais prescrits * Clarté de la présentation du projet et des objectifs * Intérêt de la demande et des retombées pour l’organisme et le milieu (effets structurants) * Faisabilité du projet * Pertinence des communications selon la clientèle ou le public visé * Réalisme des prévisions budgétaires   Les critères précis de chacun des volets se trouvent dans le tableau principal résumant le Soutien aux projets des organismes culturels professionnels. | |

|  |
| --- |
| 7. Dépôt de la demande |

Documents à joindre à la présente demande, **en un seul PDF** :

Formulaire de budget (*budget.xlsx*)

Selon le projet : soumissions, CV, lettres d’intention, images

Document supplémentaire à joindre pour un organisme qui n’est passoutenu au fonctionnement au Service de la culture et du patrimoine :

États financiers de la dernière année (s’ils n’ont pas déjà été transmis au Service de la culture et du patrimoine)

**Signature**

J’ai pris connaissance des critères d’admissibilité et des règles applicables au programme d’aide financière. J’accepte les conditions du programme et je conviens de respecter la décision du comité. Je certifie que les renseignements fournis à l’appui de la présente demande d’aide de financement sont exacts et complets.

Le fait d’envoyer ce formulaire par courrier électronique constitue ma signature.

**Transmission de la demande\***

Veuillez transmettre ce formulaire et les autres documents requis à l’adresse courriel suivante :

[entente.mcc@ville.quebec.qc.ca](mailto:entente.mcc@ville.quebec.qc.ca) .

**\* Prenez note que les demandes incomplètes ou qui ne respectent pas les délais ne seront pas analysées.**