**AVIS DE CONVOCATION**

**ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE**

Chers (es) membres,

***NOM DE L'ORGANISME*** tiendra son assemblée générale annuelle le ***DATE*** à ***HEURE*** au ***ENDROIT.***

Les aspects courants (élection du C.A., dépôt des rapports) y seront discutés.

Considérant le caractère démocratique du Club, il est très important que les membres soient présents lors de cette assemblée générale.

Au plaisir de vous rencontrer.

**ordre du jour**

 1. Ouverture et mot de bienvenue

 2. Nomination d'un(e) président(e) d'assemblée

 3. Présentation des invités et des membres du conseil d'administration

 4. Constat du quorum

 5. Lecture et adoption de l'ordre du jour

 6. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle ***DATE DE LA DERNIÈRE AGA***

 7. Rapport des activités de la dernière année

 8. Présentation du rapport financier pour l’exercice se terminant ***DATE DE LA FIN D'ANNÉE FINANCIÈRE***

 9. Élection :

8.1 Nomination d'un président ou d'une présidente d’élection

8.2 Nomination d'un ou d'une secrétaire d'élection

8.3 Mise en candidature pour les postes à combler

10. Présentation du nouveau conseil d'administration

11. Élection des officiers

12. Mot de la présidente ou du président

13. Période de questions

14. Levée de l'assemblée

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Présidente