****

**FORMULAIRE DE DEMANDE**

Programme de soutien aux projets dynamisant l’offre aux citoyens

**Dates de dépôt : 15 décembre, 15 mars, 15 juin, 15 septembre**

Courriel de dépôt : SoutienFinancierCadre@ville.quebec.qc.ca

|  |
| --- |
| **SECTION 1 – IDENTIFICATION DU DEMANDEUR** |
| **Nom de l’organisme** |
|       |
| **Coordonnées de la personne responsable de la demande** |
| Nom de famille      | Prénom      | Fonction      |
| Numéro de téléphone      | Numéro de cellulaire      | Courriel      |
| **Mission de l’organisme** |
|       |
| **Déposez-vous cette demande dans le cadre d’une concertation existante d’organismes (table, regroupement, comité local ou autres)?**[ ]  Oui [ ]  Non |
| **Nom de la concertation** |
|       |
|  **L’organisme a consulté son répondant de la Ville pour cette demande?** ☐ Oui  ☐ Non |
|  |
| **SECTION 2 – IDENTIFICATION DU PROJET** |
| **Nom du projet** |
|       |
| **Date de début** | **Date de fin** |
|       |       |
| **Durée du financement** |
| Dans la mesure où la mise en place d’un nouveau service ou d’une nouvelle activité peut nécessiter un soutien financier pour son démarrage et pour assurer sa consolidation, le programme prévoit que, selon le besoin, un projet peut être soutenu sur une période maximale de 3 années. L’organisme qui désire accéder à une aide financière sur plus d’une année **doit le signifier dès le départ au moment de sa demande initiale.**Pour les projets soutenus sur plus d’une année, des mécanismes annuels de suivi seront mis en place pour permettre d’évaluer le montant qui sera versé au-delà de la première année du financement.**Nombre d’années ciblées pour recevoir du soutien financier (max. de 3)**      |
|  |  |
| **SECTION 3 – DESCRIPTION DU PROJET** |
| 1. **Quelles sont les caractéristiques du projet? En quoi consiste-t-il? Décrivez le projet de manière détaillée.**

      |
| 1. **À quelle clientèle s’adresse le projet? (Jeunes, aînés, familles, citoyens du quartier, personnes immigrantes, etc.).**

      |
| 1. **Combien de personnes différentes seront rejointes par le projet?**

      |
| 1. **Quels moyens seront déployés par votre organisme pour rejoindre les clientèles ciblées par le projet?**

      |
| 1. **En quoi le projet est-il en adéquation avec les besoins de la communauté desservie**

**par votre organisme ou avec les besoins de vos membres / participants? Qu’est-ce qui vous a permis d’identifier ces besoins? Comment le projet vient-il y répondre?**      |
| 1. **Quels sont les objectifs du projet et les résultats attendus?**

**À la fin de celui-ci, le projet aura permis de (…), d’avoir accompli (…), d’avoir rejoint (…).** |
| **Objectifs du projet** | **Résultats attendus (cibles mesurables)** |
| Ex. : Contribuer à la vitalité du quartier | Ex. : Trois nouvelles activités extérieures seront proposées aux familles du quartier durant l’été |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
| 1. **Quels sont les mécanismes d’évaluation prévus pour mesurer l’atteinte des résultats attendus?**

      |
| 1. **En quoi le projet est-il une nouvelle activité ou un nouveau service de l’organisme offert à la communauté ou à ses membres / participants?**

      |
| 1. **S’il y a lieu, qu’est-ce qui distingue le projet par rapport à d’autres initiatives existantes sur le territoire?**

      |
|  |
| **SECTION 4 – PARTENARIAT** |
| 1. **S’il y a lieu, indiquez les partenaires de votre projet et la nature de leurs contributions**

**Par partenaires, nous entendons des acteurs qui participent au projet dans chacune ou plusieurs des étapes de réalisation (réflexion – conception – mise en œuvre – suivi – bilan du projet)** |
| **Partenaires** | **Nature de la contribution**  |
| Ex. : Maison des petits amis | Ex. : réalisera des ateliers auprès des parents des jeunes qui participent au projet |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|  |
|  |
| **SECTION 5 – ÉTAPES DE RÉALISATION** |
| * Pour l’année 1, l’échéancier soumis doit présenter les étapes de réalisation de façon détaillée.
* Pour les années subséquentes, l’échéancier doit présenter les principales étapes.
 |
| **Année 1 : Étapes de réalisation (détaillées)** | **Date de début** | **Date de fin** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| **Année 2 (si applicable) : Principales étapes de réalisation**  | **Date de début** | **Date de fin** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| **Année 3 (si applicable) : Principales étapes de réalisation** | **Date de début** | **Date de fin** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

|  |
| --- |
| **SECTION 6 – DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE** |
| **Cochez les documents accompagnant la demande** |
| [ ]  | Le présent formulaire de demande. |
| [ ]  | Chiffrier (Excel) Projets dynamisant avec les prévisions budgétaires et dépenses prévues complétées. |
| [ ]  | Si applicable : Lettre d’appui de la concertation existante. |
| [ ]  | Résolution attestant que le demandeur agit à titre de représentant de l’organisme et qu’il est autorisé par le conseil d’administration à déposer une demande de soutien financier à la Ville de Québec au nom de l’organisme. |
|  |  |  |
| **SECTION 7 –**$ $**ENGAGEMENTS DE L’ORGANISME** |
| **Cochez les engagements**  |
| [ ]  | Je certifie avoir pris connaissance des [exigences de visibilité](http://www.ville.quebec.qc.ca/apropos/programmes-subventions/loisirs_sports/organismes/cadre-soutien/soutien-financier.aspx) liées au soutien financier accordé et je m’engage à les appliquer. |
| [ ]  | Je m’engage à :* Aviser mon répondant à la Ville de toute modification concernant la nature ou les objectifs du projet ou si le projet est interrompu ou ne peut se réaliser;
* Utiliser la subvention dans le but de réaliser le projet tel que déposé au présent formulaire et en respect du budget prévisionnel soumis;
* Déposer le bilan du projet et le bilan financier au moyen du chiffrier Projets dynamisant initialement transmis lors du dépôt avec le Bilan financier et les Dépenses réelles complétés à l’adresse : SoutienFinancierCadre@ville.quebec.qc.ca et ce, au plus tard 45 jours suivant la fin du projet.
 |
| [ ]  | Je certifie que les renseignements fournis à l’appui de la présente demande de soutien financier sont exacts et complets. |
| **Signature du représentant autorisé** |
|  |
|

|  |
| --- |
| **Nom du représentant autorisé de l’organisme** |
|       |
| **Date de la signature** |
|       |

 |

**Dates de dépôt : 15 décembre, 15 mars, 15 juin, 15 septembre**

Courriel de dépôt : SoutienFinancierCadre@ville.quebec.qc.ca

Pour renseignements supplémentaires, veuillez contacter votre répondant à la Ville.

**IMPORTANT**: Notez que par souci d’équité, aucun délai ne sera accordé.