****

**FORMULAIRE DE DEMANDE**

Programme de soutien à la visibilité

**Dates de dépôt : 15 décembre, 15 mars, 15 juin, 15 septembre**

Courriel de dépôt : SoutienFinancierCadre@ville.quebec.qc.ca

|  |
| --- |
| **SECTION 1 – IDENTIFICATION DU DEMANDEUR** |
| **Nom de l’organisme** |
|       |
| **Coordonnées de la personne responsable de la demande** |
| Nom de famille      | Prénom      | Fonction      |
| Numéro de téléphone      | Numéro de cellulaire      | Courriel      |
| **Mission de l’organisme** |
|       |
| **Déposez-vous cette demande dans le cadre d’une concertation existante d’organismes (table, regroupement, comité local ou autres)?**[ ]  Oui [ ]  Non |
| **Nom de la concertation** |
|       |
|  **L’organisme a consulté son répondant de la Ville pour cette demande?**[ ]  Oui [ ]  Non |
|  |
| **SECTION 2 – IDENTIFICATION DU PROJET** |
| **Nom du projet** |
|       |
| **Date de début** | **Date de fin** |
|       |       |

|  |
| --- |
| **SECTION 3 – DESCRIPTION DU PROJET** |
| 1. **Quelles sont les caractéristiques générales du projet de visibilité? (Outil(s) de communication à développer, objectifs généraux visés, besoins auxquels le projet de visibilité répond, etc.)**

      |
| 1. **Qui sera rejoint par le projet de visibilité? (Clientèles, partenaires du milieu)**

      |
| 1. **En quoi le projet permettra-t-il de faire rayonner votre organisme ou la concertation de façon pérenne?**

      |
| 1. **En quoi le projet de visibilité permettra-t-il de rejoindre de façon plus performante, adaptée et dynamique les citoyens et/ou les partenaires?**

      |
|  |
| **SECTION 4 – PARTENARIAT** |
| 1. **S’il y a lieu, indiquez les partenaires de votre projet et la nature de leurs contributions**

**Par partenaires, nous entendons des acteurs qui participent au projet dans chacune ou plusieurs des étapes de réalisation (réflexion – conception – mise en œuvre – suivi – bilan du projet)** |
| **Partenaires** | **Nature de la contribution**  |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

|  |
| --- |
| **SECTION 5 – ÉTAPES DE RÉALISATION** |
| **Étapes de réalisation détaillées** | **Date de début** | **Date de fin** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|  |  |  |
| **SECTION 6 – DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE** |
| **Cochez les documents accompagnant la demande** |
| [ ]  | Le présent formulaire de demande. |
| [ ]  | Chiffrier (Excel) Soutien à la visibilité. |
| [ ]  | Soumission(s) du (des) fournisseur(s) retenu(s) pour la création ou la bonification de l’outil de communication. |
| [ ]  | Si applicable : Lettre d’appui de la concertation existante. |
| [ ]  | Résolution attestant que le demandeur agit à titre de représentant de l’organisme et qu’il est autorisé par le conseil d’administration à déposer une demande de soutien financier à la Ville de Québec au nom de l’organisme. |
|  |  |  |
| **SECTION 7 –**$ $**ENGAGEMENTS DE L’ORGANISME** |
| **Cochez les engagements**  |
| [ ]  | Je certifie avoir pris connaissance des [exigences de visibilité](http://www.ville.quebec.qc.ca/apropos/programmes-subventions/loisirs_sports/organismes/cadre-soutien/soutien-financier.aspx) liées au soutien financier accordé et je m’engage à les appliquer. |
| [ ]  | Je m’engage à :* Aviser mon répondant à la Ville de toute modification concernant la nature ou les objectifs du projet, dans le cas où le projet est interrompu ou ne peut se réaliser;
* Utiliser la subvention dans le but de réaliser le projet tel que déposé au présent formulaire et en respect du budget prévisionnel soumis;
* Déposer une preuve que l’outil de communication a été créé, les factures du ou des fournisseurs, le chiffrier Soutien à la visibilité initialement transmis lors du dépôt avec l’onglet « Reddition » complété à l’adresse : SoutienFinancierCadre@ville.quebec.qc.ca, et ce, au plus tard 45 jours suivant la fin du projet.
 |

|  |
| --- |
| **SECTION 7 –**$ $**ENGAGEMENTS DE L’ORGANISME (SUITE)** |
| [ ]  | Je certifie que les renseignements fournis à l’appui de la présente demande de soutien financier sont exacts et complets. |
| **Signature du représentant autorisé** |
|  |
|

|  |
| --- |
| **Nom du représentant autorisé de l’organisme** |
|       |
| **Date de la signature** |
|       |

 |

**Dates de dépôt : 15 décembre, 15 mars, 15 juin, 15 septembre**

Courriel de dépôt : SoutienFinancierCadre@ville.quebec.qc.ca

Pour renseignements supplémentaires, veuillez contacter votre répondant à la Ville.

**IMPORTANT**: Notez que par souci d’équité, aucun délai ne sera accordé.