

FORMULAIRE DE DEMANDE DE RÉSERVATION

(Réservé à l'administration)

Date de la demande :

Type de location :

Client :

Nom du client :

Nom du responsable de la réservation :

Adresse :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

Nature de l'activité :

Autre (spécifiez) :

Nombre de participants :

Permis d'alcool requis : Non Oui Si oui

Date de la réservation : 1^{er} choix :

2^e choix :

Lieu de l'activité (bâtiment) : 1^{er} choix :

2^e choix :

Heure de l'activité : Début :

Fin :

Salle demandée :

Décoration et préparation de la salle : Non Oui

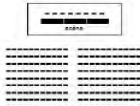
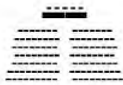
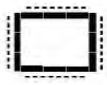

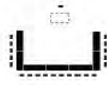

Si oui (heure) : Début :

Fin :

Réception musique :

Note : si vous avez besoin d'un permis d'alcool ou d'un permis pour une activité de moitié-moitié, vous devez communiquer avec la Régie des alcools, des courses et des jeux (RACJ) au 418 643-7667 ou par courriel au www.racj.gouv.qc.ca.

Type de montage pour la location d'une salle (cochez) :

Montage					
					
Spectacle (50-250)	Assemblée (50-100)	Carré (15-30)	Formation (25-100)	En « U » (12-20)	Réunion (4-12)
Autre montage (spécifiez) :					

Remarques :

Notes :

- Toute demande de réservation doit parvenir au minimum 5 jours ouvrables avant la tenue de l'activité.
- Pour toute autre demande de renseignements concernant votre réservation, vous devez nous joindre par courriel à reservationloisir@ville.quebec.qc.ca.
- Une confirmation de votre réservation vous sera transmise à l'intérieur de 2 jours ouvrables.