

### 1. Renseignements sur l'identité du requérant\*

Nom de l'entreprise (le cas échéant)					
Nom de famille (lettres moulées)		Prénom (lettres moulées)		Préfixe	
Adresse (numéro, rue, bureau)					
Ville		Province		Code postal	
Téléphone résidence	Téléphone cellulaire	Téléphone travail	Poste	Courriel	

\* Le requérant est la seule personne-ressource qui recevra les communications liées à la demande

### 2. Renseignements sur l'identité du propriétaire de l'immeuble (si différent du requérant)

Nom de l'entreprise (le cas échéant)					
Nom de famille (lettres moulées)		Prénom (lettres moulées)		Préfixe	
Adresse (numéro, rue, bureau)					
Ville		Province		Code postal	
Téléphone résidence	Téléphone cellulaire	Téléphone travail	Poste	Courriel	

### 3. Renseignements sur l'identité de l'entrepreneur (si différent du requérant)

Nom de l'entreprise (le cas échéant)					
Nom de famille (lettres moulées)		Prénom (lettres moulées)		Préfixe	
Adresse (numéro, rue, bureau)					
Ville		Province		Code postal	
Téléphone résidence	Téléphone cellulaire	Téléphone travail	Poste	Courriel	

### 4. Localisation des travaux ou du changement d'usage

Adresse (numéro, rue, bureau)					
Ville		Province		Code postal	

### 5. Renseignements relatifs à la demande

Type de demande : <input type="checkbox"/> Demande de permis <input type="checkbox"/> Certificat d'autorisation <input type="checkbox"/> Demande de renseignements préliminaire						
Date de début des travaux		Année	Mois	Jour	Coût prévu des travaux (avant les taxes et excluant le coût du terrain) * Information obligatoire pour l'enregistrement de la demande	\$
Usage principal projeté : <input type="checkbox"/> Résidentiel <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Industriel <input type="checkbox"/> Institutionnel						
Description détaillée des travaux ou de l'usage projetés :						

## 5. Renseignements relatifs à la demande (suite)

### Renseignements complémentaires

<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Abattage d'arbre requis	Nombre d'arbres à abattre (à identifier avec un ruban)
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Démolition et/ou reconstruction de trottoirs ou de bordures	
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Branchements aqueduc et égouts	Cour avant : _____
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Déplacement de lampadaire, borne-fontaine ou autre mobilier urbain	Cour latérale : _____
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Empiètement sur le domaine public (emprise de rue ou servitude)	Cour arrière : _____
<input type="checkbox"/> Autres, précisez :	

## 6. Documents à joindre à la demande

Vous pouvez transmettre les plans en format PDF ou en une seule copie papier

- Plans de construction
- Devis (matériaux utilisés)
- Plan projet d'implantation
- Autres documents

## 7. Signature

### Limitation de responsabilité et déclaration du requérant

Le requérant d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation, s'il n'est pas propriétaire de l'immeuble visé par ce permis ou certificat, est responsable d'obtenir toute autorisation nécessaire auprès du propriétaire de l'immeuble ou de tout titulaire d'un droit réel dans celui-ci, préalablement à l'exécution des travaux projetés. De même, le requérant d'une modification d'un permis de construction ou d'un certificat, qui n'est pas celui indiqué dans la demande d'origine, est responsable d'obtenir toute autorisation nécessaire auprès du requérant antérieur pour modifier la demande.

Le requérant soussigné certifie que les données contenues dans la présente demande et dans les documents qui y sont joints sont vraies, exactes et complètes.

Le requérant soussigné consent que les documents fournis dans le cadre d'une demande de démolition complète nécessitant l'approbation de la Commission d'urbanisme, pourront être rendus publics lors d'une audition ou d'une séance publique. Le requérant comprend, dans ce même contexte, que ces documents pourront être publiés sur le site Internet de la Ville de Québec.

Le fonctionnaire désigné délivre un permis (ou un certificat) s'il constate, sur la foi des documents soumis, que le projet est conforme à la réglementation en vigueur.

La réglementation applicable est accessible au Service du greffe et des archives et sur le site Internet de la Ville de Québec.

<b>Signature du requérant</b>	Tapez votre prénom et nom afin de signer	<b>Date</b>	Année	Mois	Jour

*Veillez noter que s'il y a annulation de votre part ou de refus par la Ville, un montant minimal et non remboursable sera conservé, et ce conformément à la réglementation en vigueur*

## 8. Envoi de votre formulaire

Veillez retourner votre formulaire signé via le [site de dépôt en ligne](#) ou au bureau d'arrondissement de votre choix accompagné des documents requis pour le traitement de votre demande.

Un membre du personnel communiquera avec vous pour indiquer le coût du permis, du certificat d'autorisation ou de la demande préliminaire.

Souhaitez-vous répondre à un sondage de satisfaction concernant le traitement de votre demande?  Oui  Non

\*Une adresse courriel est requise pour recevoir le sondage.