

Réservé à l'administration de la Ville de Québec

Date de réception
de la demande

Année Mois Jour

1. Renseignements sur l'organisme requérant

Nom de l'organisme

Adresse (numéro, rue, bureau)

Ville Province Code postal

Ind. rég. Téléphone N° de poste Courriel

Site Web Page Facebook

Numéro d'entreprise
du Québec

Forme juridique de l'organisme

Organisme à but non lucratif Coopérative

2. Personne contact (suivi de la demande de financement)

Nom Prénom

Fonction

Ind. rég. Téléphone N° de poste Courriel

3. Volets du programme

Cochez le volet associé à votre demande de soutien financier :

Volet 1 - Marché public de quartier Volet 2 - Marché solidaire Volet 3 - Marché virtuel

4-A. Renseignements sur le projet de marché public de quartier ou solidaire | Volets 1 et 2

Brève description du projet (maximum 6 lignes)

Dates retenues (jours d'activités)

Lieu (quartier, parc, rue, etc.)

Nombre d'éditions réalisées

Nombre de producteurs, transformateurs artisans et/ou fournisseurs
participants (complétez l'annexe jointe à ce formulaire)

Nombre d'étals disponibles (emplacements)
en location par jour d'activités – Volet 1

Bref descriptif de votre politique de prix afin de rendre accessible les produits auprès de clientèles vulnérables – Volet 2

4-B. Renseignements sur le projet de marché virtuel | Volet 3

Brève description du projet (maximum 6 lignes)

Nombre d'abonnements annuels

Nombre de point(s) de cueillette

Lieu(x) | Point(s) de cueillette

Nombre de producteurs, transformateurs artisans participants (complétez l'annexe jointe à ce formulaire)

Durée du marché (précisez le nombre de semaines par année)

5. Budget | Montage financier

Veillez compléter l'annexe A.

6. Documents à joindre au formulaire de la demande

- Formulaire de demande de financement dûment signé et ses annexes;
- Preuve de la constitution de la constitution juridique de l'organisme (requérant);
- Document de présentation du projet de marché public de quartier, solidaire ou virtuel;
- Résolution du conseil d'administration autorisant le signataire à déposer la demande et à signer l'entente entre l'organisme et la Ville de Québec;
- Rapport d'activités et états financiers de l'exercice précédent;
- Tout autre document requis par la Ville de Québec pour l'analyse de la demande.

7. Déclaration

Je déclare que :

- Les renseignements contenus dans la présente demande sont véridiques et complets;

Nom de la personne autorisée à signer (président, directeur général, coordonnateur, etc.)

Nom	Titre			
Signature	Date	Année	Mois	Jour

ANNEXE A – BUDGET | MONTAGE FINANCIER

DÉPENSES	Montant	%	REVENUS	Montant	%
LOGISTIQUE			REVENUS AUTONOMES		
	\$		Location / Emplacement	\$	
	\$		Commandites	\$	
	\$		Dons	\$	
	\$		Autres	\$	
	\$			\$	
	\$			\$	
Sous-total :	\$			\$	
ADMINISTRATION			FINANCEMENT PUBLIC		
Salaire (coordination)	\$		Ville de Québec (subvention)	\$	
Assurances	\$			\$	
Promotion / Communication	\$			\$	
	\$			\$	
Sous-total :	\$		Sous-total :	\$	
SERVICES			SERVICES		
	\$			\$	
	\$			\$	
	\$			\$	
Sous-total :	\$		Sous-total :	\$	
Total des dépenses	\$		Total des revenus	\$	

Note : Il important de vous assurer de présenter un budget équilibré (dépenses, revenus).