

Réservé à l'administration de la Ville de Québec

Date de dépôt du projet	Année	Mois	Jour

Veuillez utiliser *Adobe Acrobat Reader* pour remplir la fiche de demande de financement.

1. Identification du requérant

Nom du requérant (entreprise, organisme ou personne)			
Adresse (numéro, rue, bureau)		Ville	
Province	Code postal	Numéro d'entreprise du Québec	
Nom de la personne-ressource		Fonction	
Ind. rég.	Téléphone	N° de poste	Courriel

2. Renseignements sur la demande

Date de début de la période de financement :		Date de fin de la période de financement :	
Emploi(s) actuel(s) :	Emploi(s) créé(s) :	Emploi(s) maintenu(s) :	
<i>Impact attendu sur le développement du secteur commercial</i>			
<i>Apport à l'animation urbaine de l'agglomération de Québec</i>			
<i>Mobilisation des intervenants du milieu et implication des gens d'affaires</i>			
<i>Pratiques écoresponsables et développement durable</i>			

3. Montants demandés

Total des frais de fonctionnement :	\$	Montant de l'aide demandée* :	\$	Pourcentage de l'aide demandée* :	%
Total des frais de projets :	\$	Montant de l'aide demandée* :	\$	Pourcentage de l'aide demandée* :	%

* La subvention pour les frais de fonctionnement ne peut excéder 65% du coût total des frais de fonctionnement de l'organisme demandeur.
La subvention pour les frais de projets ne peut excéder 65% du coût total des frais de projets de l'organisme demandeur.
De plus, les aides financières gouvernementales, dont celle de la Ville de Québec, ne doivent pas dépasser 80% des dépenses admissibles.

4. Documents à joindre au présent formulaire de demande de financement

- La stratégie de développement commercial sur une période de trois à cinq ans répondant aux objectifs du programme.
- Le plan d'action annuel avec des objectifs mesurables.
- Le budget détaillé présentant les montants nécessaires au fonctionnement de l'organisation et à la réalisation des projets prévus au plan d'action, tel que détaillé dans le modèle fourni.
- La résolution du conseil d'administration du RGA ou de l'OBNL nommant une personne responsable pour la représenter auprès de la Ville de Québec et l'autoriser à signer les documents relatifs à la demande de subvention.
- Le bilan de l'année précédant celle de la nouvelle demande de subvention précisant les résultats obtenus en regard des objectifs inscrits dans le plan d'action de l'année précédente, le cas échéant.
- La liste des administrateurs qui composent le conseil d'administration au 1er janvier de l'année de la demande.
- Le calendrier préliminaire des activités proposées.

5. Transmission des documents requis

Remplissez tous les documents requis et transmettez-les en format PDF à l'adresse suivante : degp@ville.quebec.qc.ca.

Un accusé de réception sera transmis au requérant.

Toute demande incomplète ou ne respectant pas les formats des documents exigés à la section 4 sera jugée inadmissible.

Les décisions finales seront confirmées seulement après l'approbation des autorités décisionnelles de la Ville de Québec.

6. Consentement et déclaration

En signant ce formulaire, l'organisme s'engage :

- à utiliser la subvention dans le but présenté, et ce, en correspondance avec les caractéristiques et les prévisions budgétaires décrites dans la présente demande.
- à reconnaître que si le bilan financier du projet fait état d'un surplus budgétaire, la Ville pourrait demander à l'organisme de rembourser en partie ou d'utiliser ce dernier à des fins semblables à celles poursuivies par le programme.
- à reconnaître que la Ville se réserve le droit d'exiger tout document supplémentaire.
- à autoriser l'utilisation des données présentées à la Ville à des fins statistiques par cette dernière.
- à déposer une demande technique à la Ville pour tout projet d'animation urbaine, au minimum 90 jours avant la tenue de l'évènement.

Je certifie que les renseignements contenus dans le présent document sont véridiques, exacts et complets et je comprends que le Service du développement économique et des grands projets de la Ville de Québec utilisera ces informations pour déterminer ma solvabilité et pour l'étude ou le maintien de son dossier.

Signé à :	Signature*	Date		
		Année	Mois	Jour

* Tapez votre prénom et nom afin de signer.

Pour plus d'information

Service du développement économique et des grands projets
295, boulevard Charest Est
Québec (Québec) G1K 3G8

Téléphone : 418 641-6185
degp@ville.quebec.qc.ca