

Veuillez utiliser Adobe Acrobat Reader pour remplir le formulaire d'admissibilité.

1. Identification du requérant

Nom du requérant (entreprise, organisme ou personne)

Adresse (numéro, rue, bureau)

Ville

Province

Code postal

Statut du requérant

Secteur d'activité

Numéro d'entreprise
du Québec (si applicable)

Date d'immatriculation au [Registre des entreprises du Québec](#) (si applicable)

Nom de la personne-ressource

Fonction

Ind. rég.

Téléphone

N° de poste

Courriel

2. Critères d'admissibilité

Nous recommandons de consulter au préalable le volet en ligne Financement – [Projets majeurs](#) afin de connaître les détails des conditions d'admissibilité, des dépenses admissibles et des critères d'analyses.

☐ Maximum de 1 M\$ par projet, pour un maximum de 25 % des dépenses admissibles.

☐ Le projet apporte un investissement significatif et contributif sur le territoire, et un impact sur un secteur d'activité (fournisseurs, enseignement et recherche, effet de grappe).

L'admissibilité d'un projet ne garantit pas l'octroi d'une aide financière. Le montant proposé sera basé sur la disponibilité des fonds et l'évaluation du besoin d'aide financière.

3. Description du requérant

Année

Mois

Jour

Date de première vente :

Montant du chiffre d'affaires de la dernière année complétée : \$

Décrivez la mission et la vision de l'entreprise. Quels produits et services offrez-vous? Qui sont vos clients?

4. Description du projet soumis

Titre du projet

Date de début de projet :

Date de fin de projet :

Présentez le projet faisant l'objet de la demande.

5. Objet de la demande

Montant demandé :

\$

Coût total du projet :

\$

Pourcentage de l'aide demandée :

5. Montage financier du projet (résumé)					
Coût de projet (dépenses avant taxes)*	Montant	%	Sources de financement***	Montant	%
	\$	%		\$	%
	\$	%		\$	%
	\$	%		\$	%
	\$	%		\$	%
	\$	%		\$	%
	\$	%		\$	%
	\$	%		\$	%
	\$	%		\$	%
	\$	%		\$	%
Total**	\$	100 %	Total	\$	100 %

* Toutes les dépenses doivent être engagées après la date de confirmation d'aide financière par la Ville de Québec.

** Le montant total du coût de projet (dépenses) doit être égal à celui des sources de financement.

*** Le cumul des aides gouvernementales et municipales (y compris les crédits d'impôt) ne peut dépasser : 70 % des dépenses admissibles pour les entreprises à but lucratif, dont un maximum de 50 % en aides non remboursables; 80 % des dépenses admissibles pour les autres organismes admissibles, pouvant exceptionnellement atteindre 100 % pour des projets uniques ayant un impact économique et structurant majeur.

7. Documents requis, dans une étape ultérieure, à la suite de l’approbation du présent formulaire d’admissibilité

Veillez noter **que les documents mentionnés ne doivent pas être joints au présent formulaire d’admissibilité**. Toutefois, nous vous recommandons de commencer à les rassembler, en prévision du formulaire d’analyse qui vous sera transmis uniquement si votre admissibilité est confirmée.

☐

La résolution du conseil d’administration du bénéficiaire autorisant le ou la responsable du projet à déposer la demande d’aide financière auprès de la Ville de Québec et à signer tous les documents s’y rattachant, incluant l’entente.

☐

Les états financiers prévisionnels **sur deux (2) ans** incluant les documents suivants :
Un budget de caisse **mensuel** sur deux (2) ans;
Un état des résultats annuel sur deux (2) ans;
Un bilan annuel sur deux (2) ans.

☐

Les états financiers des trois (3) derniers exercices complétés, le cas échéant, incluant un état des résultats et un bilan.
Les états financiers doivent respecter les **normes comptables**.

☐

Le plan stratégique de développement de l’entreprise.

La Ville de Québec s’engage à utiliser les informations fournies par les promoteurs uniquement aux fins d’analyse des dossiers et assure la confidentialité du processus de demande d’aide financière.

8. Transmission du présent formulaire d’admissibilité

Complétez toutes les cases requises et transmettez le formulaire en format PDF, avec la mention **Nom du requérant – Projets majeurs** en objet, à l’adresse suivante : degp@ville.quebec.qc.ca.

Un accusé de réception vous sera transmis.

Par la suite un conseiller en développement économique vous contactera pour discuter de l’admissibilité du projet.

9. Consentement et déclaration

En signant ce formulaire d’admissibilité, je consens à ce que le Service du développement économique et des grands projets de la Ville de Québec puisse obtenir, en tout temps, tout renseignement en rapport avec ma situation de crédit ou tout renseignement personnel ou autre (y compris les renseignements qui figurent dans mon dossier personnel) auprès d’une agence d’évaluation du crédit, d’un agent de renseignements personnels, d’un fournisseur de crédit ou d’un assureur, de mon employeur ou de toute autre personne en rapport avec les liens qui nous unissent ou les liens que le Service du développement économique et des grands projets de la Ville de Québec ou moi-même souhaiterions établir; à ce que le Service du développement économique et des grands projets de la Ville de Québec puisse divulguer et échanger de tels renseignements aux parties susmentionnées et je reconnais que les présentes constituent un avis écrit de ce qui précède.

Je certifie que les renseignements contenus dans le présent formulaire d’admissibilité sont véridiques, exacts et complets et je comprends que le Service du développement économique et des grands projets de la Ville de Québec utilisera ces informations pour déterminer ma solvabilité et pour l’étude ou le maintien de son dossier.

Signé à :

Signature*

Date

* Tapez votre prénom et nom afin de signer.

Pour plus d’information

Service du développement économique et des grands projets
295, boulevard Charest Est
Québec (Québec) G1K 3G8

Téléphone : 418 641-6185
degp@ville.quebec.qc.ca