

**Réservez à l'administration de la Ville de Québec**

Date de dépôt du projet	Année	Mois	Jour	Recevabilité

Veuillez utiliser **Adobe Acrobat Reader** pour remplir la fiche de demande de financement.

**1. Identification du requérant**

Nom du requérant (entreprise, organisme ou personne)		
Adresse (numéro, rue, bureau)		
Ville	Province	Code postal
Statut du requérant		
Secteur d'activité		
Numéro d'entreprise du Québec	Date d'immatriculation au <a href="#">Registre des entreprises du Québec</a> (si applicable)	Année      Mois      Jour
Nom de la personne-ressource		Fonction
Ind. rég.      Téléphone	N° de poste	Courriel

**2. Description du requérant**

Stade de développement de l'entreprise :	Date de première vente	Année      Mois
Décrivez la mission et la vision de l'entreprise. Quels produits et services offrez-vous? Qui sont vos clients? À quels besoins de marché répondez-vous?		
Rémunération du principal dirigeant (incluant salaire, bonus, dividendes, etc.)	\$	Salaire moyen au sein de l'entreprise (excluant le salaire du principal dirigeant)
\$		\$

**3. Description du projet soumis**

Titre du projet	
Date de début de projet :	Date de fin de projet :
Présentez le projet faisant l'objet de la demande.	
Calendrier des principales étapes de réalisation du projet.	
Objectifs du projet, résultats attendus et indicateur de performance.	
Marchés et clientèles visés par le projet.	

### **3. Description du projet soumis (suite)**

### *Partenariats d'affaires liés au projet.*

*Autre.*

#### 4. Objet de la demande

Coût total du projet (dépenses avant taxes) : \$ Montant de l'aide demandée\* : \$ Pourcentage de l'aide demandée\*\* :

\* L'aide de la Ville de Québec ne doit pas dépasser 40 % des dépenses admissibles et la contribution maximale est de 150 000 \$ par projet.

\*\* Les aides financières gouvernementales, dont celles de la Ville de Québec, doivent représenter au maximum 50 % des dépenses admissibles pour les projets d'entreprises privées et d'entreprises d'économie sociale réalisant majoritairement des activités marchandes.

## 5. Montage financier du projet (résumé)

\* Toutes les dépenses doivent être engagées après la date de réception de la demande d'aide financière par la Ville de Québec.

\*\* Le montant total du coût de projet (dépenses) doit être égal au montant total des sources de financement.

## 6. Critères d'analyse généraux

## 6.1 Qualité et solidité du modèle d'affaires responsable

Élément évalué avec le modèle d'affaires responsable requis en annexe.

## 6.2 Capacité financière du requérant à mener à terme le projet et à atteindre ses objectifs

Élément évalué avec les prévisions financières et les états financiers requis en annexe.

### 6.3 Viabilité et la cohérence du projet soumis (pertinence du projet, réalisme du montage financier et partenaires impliqués)

Élément évalué avec la description du projet soumis (section 3) et le montage financier (section 5).

## 6.4 Capacité organisationnelle

Indiquez les expertises et expériences pertinentes de l'équipe de gestion (dirigeants, promoteurs, actionnaires, administrateurs) quant à la réalisation du projet. En termes de ressources humaines (employés), démontrez la capacité organisationnelle du requérant à mener à bien le projet.

Prénom et nom	Domaine d'expertise	Rôle et responsabilité

## 6. Critères d'analyse généraux (suite)

### 6.5 Caractère distinctif et novateur du projet

Décrivez la pertinence de votre offre de produits ou de services dans le marché et son positionnement. À quel besoin votre offre de produits ou services répond-elle? En quoi vos produits ou services et leurs caractéristiques se distinguent-ils de la concurrence? En quoi votre projet fait preuve d'innovation et d'originalité?

### 6.6 Retombées économiques, sociales et environnementales dans l'agglomération de Québec

Est-ce que le projet soumis générera des retombées économiques (emplois, développement de marché ou investissements) directes et mesurables sur le territoire de l'agglomération de Québec? Indiquez le nombre d'emplois temps plein actuel dans l'entreprise ainsi que ceux créés et maintenus par le projet. Indiquez le territoire où seront effectués la création et le maintien d'emplois. Est-ce que le requérant détient une stratégie ou des moyens d'attraction et rétention de la main-d'œuvre?

Emploi(s) actuel(s) :	Emploi(s) créé(s) :	Emploi(s) maintenu(s) :
-----------------------	---------------------	-------------------------

Est-ce que le modèle d'affaires, les activités ou les produits et services du requérant ont des retombées positives sur la communauté, un groupe d'individus ou ses employés.

Est-ce que le modèle d'affaires, les activités ou les produits et services du requérant a des retombées positives sur l'environnement (utilisation d'énergies renouvelables, réduction du gaspillage ou des déchets, économie circulaire, etc.).

### 6.7 Démonstration du besoin d'aide financière

Démontrez votre besoin d'aide financière afin de mener à bien votre projet. Est-ce que l'aide financière de la Ville de Québec est essentielle à la réalisation du projet? Veuillez indiquer si vous avez reçu dans les 12 derniers mois ou prévoyez recevoir à court terme d'autres aides financières gouvernementales non présentes au montage financier, si oui, préciser.

## 7. Critères d'analyse spécifiques

### 7.1 Cohérence de la démarche avec le contexte économique et du marché

Expliquez comment votre démarche s'inscrit dans le contexte global du marché. Quels sont les enjeux auxquels vous faites face dans votre environnement et votre secteur d'activité?

### 7.2 Démonstration des problématiques résolues par le projet

Décrivez comment le projet améliorera la productivité et la rentabilité de l'entreprise. Quels sont les impacts directs sur votre entreprise en termes de gain de productivité et de rentabilité?

### 7.3 Structure d'accompagnement

Indiquez comment l'entreprise va mettre en œuvre ce plan stratégique. Indiquez si vous possédez les compétences à l'interne ou si vous allez faire appel à des ressources externes. Expliquez votre démarche.

## 8. Documents à joindre au présent formulaire de demande de financement

- La résolution du conseil d'administration du bénéficiaire autorisant le ou la responsable du projet à déposer la demande d'aide financière auprès de la Ville de Québec et à signer tous les documents s'y rattachant, incluant l'entente.
- Le [modèle d'affaires responsable](#) dûment rempli (pour des informations complémentaires, [visitez la référence suivante](#)).
- Dans le cadre de travaux immobiliers d'aménagement, un plan d'architecte détaillé précisant les superficies et les usages des différentes zones et le bail commercial publié ou un titre de propriété.
- Les états financiers prévisionnels **sur deux (2) ans** incluant les documents suivants :
  - Un budget de caisse **mensuel** sur deux (2) ans;
  - Un état des résultats annuel sur deux (2) ans;
  - Un bilan annuel sur deux (2) ans.
- Les états financiers des trois (3) derniers exercices complétés, le cas échéant, incluant un état des résultats et un bilan.  
Les états financiers doivent respecter les **normes comptables**.

La Ville de Québec s'engage à utiliser les documents fournis par les promoteurs uniquement aux fins d'analyse des dossiers et assure la confidentialité du processus de demande d'aide financière.

## 9. Transmission des documents requis

Remplissez tous les documents requis et transmettez-les en format PDF, avec la mention *Nom du requérant – VISION* en objet, à l'adresse suivante : [degp@ville.quebec qc.ca](mailto:degp@ville.quebec qc.ca).

Un accusé de réception sera transmis au requérant.

Toute demande incomplète ou ne respectant pas les formats des documents exigés à la section 8 sera jugée inadmissible.

La Ville de Québec ne s'engage pas à retenir tous les projets ni à octroyer l'ensemble des montants demandés.

Les décisions finales seront confirmées seulement après l'approbation des autorités décisionnelles de la Ville de Québec.

## 10. Consentement et déclaration

En signant ce formulaire, je consens à ce que le Service du développement économique et des grands projets de la Ville de Québec puisse obtenir, en tout temps, tout renseignement en rapport avec ma situation de crédit ou tout renseignement personnel ou autre (y compris les renseignements qui figurent dans mon dossier personnel) auprès d'une agence d'évaluation du crédit, d'un agent de renseignements personnels, d'un fournisseur de crédit ou d'un assureur, de mon employeur ou de toute autre personne en rapport avec les liens qui nous unissent ou les liens que le Service du développement économique et des grands projets de la Ville de Québec ou moi-même souhaiterions établir; à ce que le Service du développement économique et des grands projets de la Ville de Québec puisse divulguer et échanger de tels renseignements aux parties susmentionnées et je reconnaiss que les présentes constituent un avis écrit de ce qui précède.

Je certifie que les renseignements contenus dans le présent document sont véridiques, exacts et complets et je comprends que le Service du développement économique et des grands projets de la Ville de Québec utilisera ces informations pour déterminer ma solvabilité et pour l'étude ou le maintien de son dossier.

Signé à :	Signature*	Date
		Année      Mois      Jour
* Tapez votre prénom et nom afin de signer.		

## Pour plus d'information

**Service du développement économique et des grands projets**      Téléphone : 418 641-6185  
295, boulevard Charest Est      [degp@ville.quebec qc.ca](mailto:degp@ville.quebec qc.ca)  
Québec (Québec) G1K 3G8