

Réservé à l'administration de la Ville de Québec					
Date de dépôt du projet	Année	Mois	Jour	Principal axe d'intervention	Recevabilité

Veuillez utiliser *Adobe Acrobat Reader* pour remplir la fiche de demande de financement.

1. Identification du requérant					
Nom du requérant (entreprise, organisme ou personne)					
Adresse (numéro, rue, bureau)					
Ville			Province		Code postal
Statut du requérant					
Secteur d'activité					
Numéro d'entreprise du Québec (si applicable)			Date d'immatriculation au Registre des entreprises du Québec (si applicable)		Année Mois Jour
Nom de la personne-ressource			Fonction		
Ind. rég.	Téléphone	N° de poste	Courriel		

2. Description du requérant			
Stade de développement de l'entreprise :		Date de première vente (réelle ou estimée)	
		Année	Mois
<ul style="list-style-type: none"> Mission et vision Offre de produits ou services Besoins, marchés et clientèles Autre. 			

3. Description du projet soumis	
Titre du projet	
Date de début de projet :	Date de fin de projet :
Présentez le projet faisant l'objet de la demande.	
Calendrier des principales étapes de réalisation du projet.	
Objectifs du projet et résultats attendus pour l'entreprise.	
Marchés et clientèles visés par le projet.	

6. Critères d'analyse généraux (suite)

6.5 Caractère distinctif et novateur du projet

Décrivez la pertinence de votre offre de produits ou de services dans le marché et son positionnement. À quel besoin votre offre de produits ou services répond-elle? En quoi vos produits ou services et leurs caractéristiques se distinguent-ils de la concurrence? En quoi votre projet fait preuve d'innovation et d'originalité?

6.6 Retombées économiques, sociales et environnementales dans l'agglomération de Québec

Est-ce que le projet soumis générera des retombées économiques (emplois, développement de marché ou investissements) directes et mesurables sur le territoire de l'agglomération de Québec? Indiquez le nombre d'emplois temps plein actuel dans l'entreprise ainsi que ceux créés et maintenus par le projet. Indiquez le territoire où seront effectués la création et le maintien d'emplois. Est-ce que le requérant détient une stratégie ou des moyens d'attraction et rétention de la main-d'œuvre?

Emploi(s) actuel(s) :

Emploi(s) créé(s) :

Emploi(s) maintenu(s) :

Est-ce que le modèle d'affaires, les activités ou les produits et services du requérant ont des retombées positives sur la communauté, un groupe d'individus ou ses employés.

Est-ce que le modèle d'affaires, les activités ou les produits et services du requérant a des retombées positives sur l'environnement (utilisation d'énergies renouvelables, réduction du gaspillage ou des déchets, économie circulaire, etc.).

6.7 Démonstration du besoin d'aide financière

Démontrez votre besoin d'aide financière afin de mener à bien votre projet. Est-ce que l'aide financière de la Ville de Québec est essentielle à la réalisation du projet? Veuillez indiquer si vous avez reçu dans les 12 derniers mois ou prévoyez recevoir à court terme d'autres aides financières gouvernementales non présentes au montage financier, si oui, préciser.

7. Critères d'analyse spécifiques au programme Contribution d'amorçage

7.1 Caractère innovant du produit ou procédé

Indiquez les propriétés intellectuelles (brevet, secret industriel, marque de commerce, etc.) rattachées à votre produit ou à votre procédé et les stratégies de protection de celles-ci. Indiquez si c'est une propriété de l'entreprise ou un droit d'utilisation exclusive (indiquer la date de fin, le cas échéant). Précisez si le caractère innovant de la technologie repose sur une maîtrise ou une expertise particulière.

7.2 Participation financière d'investisseurs

Indiquez les partenaires financiers passés et futurs (exemples : fonds privés, anges financiers, fonds spécialisés, institutions financières privées et publiques, investisseurs privés qualifiés etc.) et leur capacité à offrir un accompagnement stratégique.

7.3 Validation de marché

Indiquez le potentiel de marché et les démarches entreprises pour valider l'application de votre innovation à un marché existant (exemple : tests probants, vitrines, analyses de marché professionnelles, etc.).

7.4 Structure d'accompagnement

Indiquez si le projet bénéficie d'une structure d'accompagnement : conseil d'administration ou comité consultatif comprenant des membres externes, mentor ou coach certifié, participation à un programme structuré (accélérateur, incubateur ou similaire) ou autre accompagnement reconnu.

8. Documents à joindre au présent formulaire de demande de financement

- La résolution du conseil d'administration du bénéficiaire autorisant le ou la responsable du projet à déposer la demande d'aide financière auprès de la Ville de Québec et à signer tous les documents s'y rattachant, incluant l'entente.
- Le [modèle d'affaires responsable](#) dûment rempli (pour des informations complémentaires, [visitez la référence suivante](#)).
- La preuve de détention de la propriété intellectuelle du produit ou procédé.
- L'étude ou la documentation validant le marché potentiel.
- Les états financiers prévisionnels **sur trois (3) ans** incluant les documents suivants :
 - Un budget de caisse **mensuel** sur trois (3) ans;
 - Un état des résultats annuel sur trois (3) ans;
 - Un bilan annuel sur trois (3) ans.
- Les états financiers des trois (3) derniers exercices complétés, le cas échéant, incluant un état des résultats et un bilan. Les états financiers doivent respecter les **normes comptables**.

La Ville de Québec s'engage à utiliser les documents fournis par les promoteurs uniquement aux fins d'analyse des dossiers et assure la confidentialité du processus de demande d'aide financière.

9. Transmission des documents requis

Remplissez tous les documents requis et transmettez-les en [format PDF](#), avec la mention *Nom du requérant – VISION2026* en objet, à l'adresse suivante : degp@ville.quebec.qc.ca.

Un accusé de réception sera transmis au requérant.

Toute demande incomplète ou ne respectant pas les formats des documents exigés à la section 8 sera jugée inadmissible. La Ville de Québec ne s'engage pas à retenir tous les projets ni à octroyer l'ensemble des montants demandés. Les décisions finales seront confirmées seulement après l'approbation des autorités décisionnelles de la Ville de Québec.

10. Consentement et déclaration

En signant ce formulaire, je consens à ce que le Service du développement économique et des grands projets de la Ville de Québec puisse obtenir, en tout temps, tout renseignement en rapport avec ma situation de crédit ou tout renseignement personnel ou autre (y compris les renseignements qui figurent dans mon dossier personnel) auprès d'une agence d'évaluation du crédit, d'un agent de renseignements personnels, d'un fournisseur de crédit ou d'un assureur, de mon employeur ou de toute autre personne en rapport avec les liens qui nous unissent ou les liens que le Service du développement économique et des grands projets de la Ville de Québec ou moi-même souhaiterions établir; à ce que le Service du développement économique et des grands projets de la Ville de Québec puisse divulguer et échanger de tels renseignements aux parties susmentionnées et je reconnais que les présentes constituent un avis écrit de ce qui précède.

Je certifie que les renseignements contenus dans le présent document sont véridiques, exacts et complets et je comprends que le Service du développement économique et des grands projets de la Ville de Québec utilisera ces informations pour déterminer ma solvabilité et pour l'étude ou le maintien de son dossier.

Signé à :	Signature*	Date		
		Année	Mois	Jour

* Tapez votre prénom et nom afin de signer.

Pour plus d'information

Service du développement économique et des grands projets
295, boulevard Charest Est
Québec (Québec) G1K 3G8

Téléphone : 418 641-6185
degp@ville.quebec.qc.ca