

Réservé à l'administration de la Ville de Québec					
Date de dépôt du projet	Année	Mois	Jour	Principal axe d'intervention	Recevabilité

Veillez utiliser *Adobe Acrobat Reader* pour remplir la fiche de demande de financement.

1. Identification du requérant					
Nom du requérant (entreprise, organisme ou personne)					
Adresse (numéro, rue, bureau)					
Ville			Province		Code postal
Statut du requérant					
Secteur d'activité					
Numéro d'entreprise du Québec (si applicable)			Date d'immatriculation au Registre des entreprises du Québec (si applicable)		Année
					Mois
					Jour
Nom de la personne-ressource			Fonction		
Ind. rég.	Téléphone	N° de poste	Courriel		

2. Description de l'équipement ou de la technologie	
Décrivez la nature et les usages de la technologie ou de l'équipement à acquérir :	
Nom du fabricant de la technologie ou de l'équipement	
Numéro ou nom du modèle	État à l'acquisition : <input type="checkbox"/> Neuf <input type="checkbox"/> Usagé
Nom du vendeur	Date de l'acquisition :

3. Objet de la demande		
Coût total du projet (dépenses avant taxes) :	\$	Montant de l'aide demandée* : \$
		Pourcentage de l'aide demandée** :

* L'aide de la Ville de Québec ne doit pas dépasser 35 % des dépenses admissibles pour les entreprises du secteur commercial et la contribution maximale est de 25 000 \$ par projet.

** Les aides financières gouvernementales, dont celles de la Ville de Québec, doivent représenter au maximum 50 % des dépenses admissibles pour les projets d'entreprises privées et d'entreprises d'économie sociale réalisant majoritairement des activités marchandes.

4. Montage financier du projet (résumé)					
Coût de projet (dépenses avant taxes)*	Montant	%	Sources de financement	Montant	%
	\$	%		\$	%
	\$	%		\$	%
	\$	%		\$	%
	\$	%		\$	%
	\$	%		\$	%
Total**	\$	%	Total	\$	%

* Toutes les dépenses doivent être engagées après la date de réception de la demande d'aide financière par la Ville de Québec.

** Le montant total du coût de projet (dépenses) doit être égal à celui des sources de financement.

5. Démonstration de l'accroissement de la productivité et réponses à des enjeux de main d'œuvre

5.1 Décrivez concrètement la façon dont la technologie ou l'équipement acquis va contribuer à augmenter la productivité de l'entreprise ou à répondre à un enjeu de main-d'œuvre.

Si possible, veuillez quantifier la démonstration. Ex. : L'achat de la caisse libre-service va remplacer l'équivalent de 2 postes de caissier que nous n'arrivons pas à combler. Le système de commande et de paiement en ligne va permettre d'accélérer de 30 % le traitement des commandes.

6. Documents à joindre au présent formulaire de demande de financement

- La résolution du conseil d'administration du bénéficiaire autorisant le ou la responsable du projet à déposer la demande d'aide financière auprès de la Ville de Québec et à signer tous les documents s'y rattachant, incluant l'entente.
- Soumission ou devis associé à la demande.
- Démonstration de la capacité financière de l'entreprise à acquérir l'équipement ou la technologie (ex. : relevé bancaire ou preuve de financement).

La Ville de Québec s'engage à utiliser les documents fournis par les promoteurs uniquement aux fins d'analyse des dossiers et assure la confidentialité du processus de demande d'aide financière.

7. Transmission des documents requis

Remplissez tous les documents requis et transmettez-les en format PDF, avec la mention *Nom du requérant – VISION* en objet, à l'adresse suivante : degp@ville.quebec.qc.ca.

Un accusé de réception sera transmis au requérant.

Toute demande incomplète ou ne respectant pas les formats des documents exigés à la section 8 sera jugée inadmissible. La Ville de Québec ne s'engage pas à retenir tous les projets ni à octroyer l'ensemble des montants demandés. Les décisions finales seront confirmées seulement après l'approbation des autorités décisionnelles de la Ville de Québec.

8. Consentement et déclaration

- J'accepte qu'un représentant de la Ville de Québec se déplace en entreprise dans le but de constater l'existence et l'efficience de l'équipement ou de la technologie acquise, et ce, pour une période de 12 mois suivant la date du déboursé.

En signant ce formulaire, je consens à ce que le Service du développement économique et des grands projets de la Ville de Québec puisse obtenir, en tout temps, tout renseignement en rapport avec ma situation de crédit ou tout renseignement personnel ou autre (y compris les renseignements qui figurent dans mon dossier personnel) auprès d'une agence d'évaluation du crédit, d'un agent de renseignements personnels, d'un fournisseur de crédit ou d'un assureur, de mon employeur ou de toute autre personne en rapport avec les liens qui nous unissent ou les liens que le Service du développement économique et des grands projets de la Ville de Québec ou moi-même souhaiterions établir; à ce que le Service du développement économique et des grands projets de la Ville de Québec puisse divulguer et échanger de tels renseignements aux parties susmentionnées et je reconnais que les présentes constituent un avis écrit de ce qui précède.

Je certifie que les renseignements contenus dans le présent document sont véridiques, exacts et complets et je comprends que le Service du développement économique et des grands projets de la Ville de Québec utilisera ces informations pour déterminer ma solvabilité et pour l'étude ou le maintien de son dossier.

Signé à :	Signature*	Date		
		Année	Mois	Jour

* Tapez votre prénom et nom afin de signer.

Pour plus d'information

Service du développement économique et des grands projets
295, boulevard Charest Est
Québec (Québec) G1K 3G8

Téléphone : 418 641-6185
degp@ville.quebec.qc.ca