

Guide d'inscription d'un nouveau fournisseur



Avant d'accéder à la page d'inscription, veuillez utiliser ce lien pour [ouvrir le portail des fournisseurs sur le site de la Ville de Québec](#).

Une fois sur la page, cliquez sur le bouton [Inscrivez-vous au portail des fournisseurs](#) pour commencer votre inscription au portail des fournisseurs de la Ville de Québec.

Appels d'offres et contrats

Portail des fournisseurs

Les fournisseurs de biens et de services souhaitant faire affaire avec la Ville doivent nécessairement s'inscrire à son Portail des fournisseurs.

Accédez au Portail des fournisseurs

Inscrivez-vous au Portail des fournisseurs

Le Portail des fournisseurs permet de déposer vos soumissions en ligne, pour des contrats dont la valeur estimée se situe entre le seuil de mise en concurrence (34 000 \$) et le seuil des appels d'offres publics (139 000 \$).

Le seuil de la mise en concurrence pour l'appel d'offres sur invitation ou la demande de prix électronique est défini comme étant le quart du seuil des appels d'offres publics décrété par le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH), et arrondi au millier inférieur.

Inscription des informations sur le fournisseur et l'entreprise

La première étape consiste à inscrire les informations de base sur le fournisseur. Les champs avec un astérisque sont obligatoires.

Inscription d'un fournisseur potentiel

Etape 1 sur 3 **Suivant**

* Indique un champ obligatoire

Détail du fournisseur

* **Nom du fournisseur** Fournisseur de test
Nom légal (tel qu'il est inscrit auprès du Régistraire des entreprises [REQ])

Pays de taxe Canada

NEQ 1234567899
Numéro d'entreprise du Québec

* **Numéro de téléphone général de l'entreprise** 000-000-0000
999-999-9999

IMPORTANT !
Assurez-vous de saisir votre nom de fournisseur tel qu'inscrit au Registre des entreprises (REQ) ou dans le formulaire de petit fournisseur.

Saisissez le pays où la taxe est applicable.

Si vous avez un NEQ, saisissez-le ici.

Informations sur le contact

* Courriel	Fournisseur.test@gmail.com
* Prénom	Steve
* Nom de famille	A
* Indicatif régional	418
* Numéro de téléphone	000-0000
Poste téléphonique	

Saisissez le nom, l'adresse courriel du contact et ses coordonnées téléphoniques. (Le contact est la personne à qui seront envoyées les communications subséquentes, notamment celles concernant l'inscription.)

Etape 1 sur 3 **Suivant**

Cliquez sur le bouton **Suivant**.

L'étape suivante, **Détails de la société**, permet de saisir les informations de base relatives à votre entreprise. Vous y indiquez entre autres les catégories d'achat qui correspondent aux produits et services que vous offrez.

Cette étape est indispensable afin d'effectuer un arrimage adéquat entre ceux-ci et le fichier des fournisseurs.

Info

Lorsque la Ville prépare une demande de prix électronique, le choix des fournisseurs sollicité pour chacun des contrats se fait à partir du fichier des fournisseurs.

VILLE DE QUÉBEC *l'accent d'Amérique* iSupplier Portal Fermer

Informations de base **Détails de la société** Annexes

Inscription d'un fournisseur potentiel : Détails supplémentaires

Enregistrer pour plus tard **Précédent** Etape 2 sur 3 **Suivant**

Nom de la société	Fournisseur de test
Pays de taxe	Canada
Numéro d'enregistrement à la taxe	1234567899
Autre nom du fournisseur	
Note à l'acheteur	

Carnet d'adresses

Une entrée, au moins, est requise.

Créer

N Vous devez saisir au moins une adresse. Consultez la procédure [Créer une adresse](#) à la fin du présent guide.

Nom de l'adresse	Détails d'adresse	Objet	Mettre à jour	Supprimer
------------------	-------------------	-------	---------------	-----------



Répertoire des contacts

Une entrée, au moins, est requise.

Créer ***

Prénom	Nom de famille ▲	Téléphone	Courriel	Compte utilisateur
Steve	A	418-000-0000	fournisseurs.test@gmail.com	✓

Les renseignements sur le contact, saisis à l'étape précédente, ont été reportés ici. Un compte utilisateur a été automatiquement créé.

Immatriculation et Taxes

Nom de l'inscription	Applicable	Numéro d'inscription
Fournisseur qui exporte des fournitures à la ville (autocotisation)	☐	
NEQ numéro (Numéro d'entreprise du Québec) - inscrire les 10 chiffres	☐	
Organisme bienfaisance / charité - inscrire les 9 chiffres le RR et 4 chiffres	☐	
Petite entreprise	☐	
TPS ou TVH numéro - inscrire les 9 chiffres	☐	
TVQ numéro - inscrire les 10 chiffres	☐	

Saisissez les numéros qui s'appliquent à votre entreprise, et cochez la case **Applicable**.

Produits et services

Une entrée, au moins, est requise.

Créer

Consultez la procédure [Ajouter un produit ou un service](#) à la fin du présent guide pour inscrire les produits ou services offerts par votre entreprise.

Code	Services	Supprimer
Aucun résultat trouvé		

Enregistrer pour plus tard Précédent Etape 2 sur 3 Suivant



VILLE DE QUÉBEC
l'accent d'Amérique

iSupplier Portal

Informations de base

Détails de la société

Annexes

Inscription d'un fournisseur potentiel : Détails supplémentaires

Enregistrer pour plus tard

Précédent

Etape 2 sur 3

Suivant

Nom de la société Fournisseur de test

Pays de taxe Canada

Numéro d'enregistrement à la taxe 1234567899

Autre nom du fournisseur

Note à l'acheteur

Note au fournisseur

Carnet d'adresses

Une entrée, au moins, est requise.

Créer

...

Nom de l'adresse	Détails d'adresse	Objet	Mettre à jour	Supprimer
Quebec	Rue QC, Quebec G0G 0G0 Canada	Paielement, Achats		

Répertoire des contacts

Une entrée, au moins, est requise.

Créer

...

Prénom	Nom de famille	Téléphone	Courriel	Compte utilisateur requis	Mettre à jour	Supprimer
Steve	A	418-000-0000	fournisseurs.test@gmail.com	✓		

Immatriculation et Taxes

...

Nom de l'inscription	Applicable	Numéro d'inscription
Fournisseur qui exporte des fournitures à la ville (autocotisation)	☐	
NEQ numéro (Numéro d'entreprise du Québec) - inscrire les 10 chiffres	☒	1234567899
Organisme bienfaisance / charité - inscrire les 9 chiffres le RR et 4 chiffres	☐	
Petite entreprise	☐	
TPS ou TVH numéro - inscrire les 9 chiffres	☒	987789987
TVQ numéro - inscrire les 10 chiffres	☒	456654456

Produits et services

Une entrée, au moins, est requise.

Créer

...

Code	Produits et services	Supprimer
ADMAE	ADM - Appareils électroménagers et équipements commerciaux	

Enregistrer pour plus tard

Précédent

Etape 2 sur 3

Suivant

Lorsque l'information nécessaire a été saisie, comme dans cet exemple, cliquez sur le bouton **Suivant**. (Si des informations doivent être modifiées, utilisez l'option **Mettre à jour** ().

Info

Attention ! Si vous êtes un petit fournisseur, assurez-vous de cocher la case applicable de **Petite entreprise** et d'annexe le formulaire **Petit fournisseur ou OSBL**.

Informations de base Détails de la société **Annexes**

Annexes

Ajoutez une annexe si requise, comme le formulaire du petit fournisseur dûment rempli (voir la [procédure](#) à la fin du présent guide).

Ajouter une annexe

Séquence	Titre	Type	Description	Catégorie	Dernière mise à jour par	Date de dernière mise à jour	Utilisation	Mettre à jour	Supprimer
Aucun résultat trouvé.									

Soumettre **Précédent** Etape 3 sur 3

Cliquez sur le bouton **Soumettre** pour finaliser votre inscription.

Dans les minutes qui suivent, vous recevrez un courriel indiquant que votre demande a été soumise. Il contient un lien qui vous permettra de suivre l'avancement de celle-ci.

Lorsque votre demande aura été traitée et approuvée, vous recevrez **deux courriels** contenant respectivement votre nom d'utilisateur (votre adresse de courriel) avec le lien pour accéder au portail des fournisseurs et un mot de passe temporaire tel qu'illustré dans cet exemple.

Pour votre information : Portail des fournisseurs de la Ville de Québec : Confirmation d'inscription

Application.PGI.Sivint@ville.quebec.qc.ca
A Fournisseur.test@gmail.com

Détails de l'avis.html
800 octets

Dest. **STEVE A**
Envoyé **2026-05-05 14:12:08**
ID **4819415**

Bonjour,

Vous avez été inscrit au système de la Ville de Québec pour avoir accès à son portail des fournisseurs. Vous pouvez [ouvrir une session](#) avec le nom d'utilisateur **Fournisseur.test@gmail.com**

Votre mot de passe pour avoir accès au portail des fournisseurs vous sera transmis lors d'un prochain envoi.

Pour plus d'information, communiquez avec [l'administrateur](#).

Salutations distinguées

Pour votre information : Portail des fournisseurs de la Ville de Québec: Informations supplémentaires pour votre inscription

Application.PGI.Sivint@ville.quebec.qc.ca

Détails de l'avis.html
800 octets

Dest. **STEVE A**
Envoyé **2026-05-05 14:12:08**
ID **4819416**

Bonjour,

Voici votre mot de passe pour avoir accès au portail des fournisseurs de la Ville de Québec **Ne7,285E8**

Si vous avez des questions ou désirez des renseignements supplémentaires, communiquez avec [l'administrateur](#).

Salutations distinguées



Prenez note que ces courriels seront envoyés à l'adresse que vous avez **saisie pour le contact** lors de votre inscription.

Veuillez noter qu'en accédant au portail des fournisseurs, vous consentez à vous soumettre à aux conditions d'utilisation de la Ville. Le téléchargement du document *Condition d'utilisation du portail* est disponible en tout temps sur notre site.

Accès au portail (premier accès)

Pour votre information : Portail des fournisseurs de la Ville de Québec : Confirmation d'inscription

Application.PGI.Sivint@ville.quebec.qc.ca
À Fournisseur.test@gmail.com

Détails de l'avis.html
800 octets

Dest. **STEVE A**
Envoyé **2026-05-05 14:12:08**
ID **4819415**

mar. 2026-05-05 14:13

Cliquez sur le lien pour accéder au portail ou utilisez l'adresse :
<https://fournisseurs.ville.quebec.qc.c>

Bonjour,

Vous avez été inscrit au système de la Ville de Québec pour avoir accès à son portail des fournisseurs. Vous pouvez [ouvrir une session](#) avec le nom d'utilisateur **Fournisseur.test@gmail.com**

Votre mot de passe pour avoir accès au portail des fournisseurs vous sera transmis lors d'un prochain envoi.

Pour plus d'information, communiquez avec [l'administrateur](#).

Salutations distinguées

Nom d'utilisateur
fournisseur.test@gmail.com

Mot de passe
.....

Connexion **Annuler**

[Aide pour ouverture de session](#)

[Inscrivez-vous ici](#)

Accessibilité
Aucune

Langue
Français du Canada

Saisissez votre nom d'utilisateur et le mot de passe temporaire.

Modifier le mot de passe

* Mot de passe actuel

* Nouveau mot de passe

* Entrer de nouveau le nouveau mot de passe

Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères.

Soumettre Annuler

* Indique un champ obligatoire

Modifiez votre mot de passe tel que demandé.

VILLE DE QUÉBEC l'accent d'Amérique

Accueil Fournisseur Commandes Administration

Avis

Objet
Aucun résultat trouvé.

Diagnostique de la table

Aperçu des commandes

Numéro de BC	Description	Date de la commande
Aucun résultat trouvé.		

Diagnostique de la table

Commandes

- Ententes
- Bons de commande
- Historique des achats

Vous accédez ensuite à la page d'accueil du portail des fournisseurs.

IMPORTANT !

Lors de votre premier accès au portail, certains renseignements concernant le profil de votre entreprise doivent être mis à jour. Vous trouverez toute l'information nécessaire pour effectuer ces mises à jour, dans le *Guide d'utilisation du portail des fournisseurs*.

PROCÉDURES



Pour accéder à l'espace où vous pouvez gérer les informations relatives à votre compagnie, vous devez cliquer sur Administration.

VILLE DE QUÉBEC *l'accent d'Amérique* **iSupplier Portal**

Accueil Fournisseur Commandes **Administration**

Gestion des profils

- Général
- Profil de société
- Organisation
- Carnet d'adresses
- Répertoire des contacts
- Immatriculation et Taxes
- Produits et services
- Sondages

Général

Nom du fournisseur
 Numéro de fournisseur
 Nom du franchiseur
Seulement si vous exploitez une franchise
 Nom de fournisseur parent
 N° fournisseur parent

Annexes

Rechercher

Notez que la recherche ne fait pas la distinction entre majuscules et minuscules.

Titre **Aller**

► Afficher d'autres options de recherche

La page dédiée à la gestion des adresses, des contacts, du profil d'entreprise et de toutes les informations essentielles liées à votre société.

Créer une adresse

Au moins une adresse doit être présente à la section **Carnet d'adresses**. Les adresses inscrites servent notamment pour les achats, les paiements ou les demandes de prix électroniques.

À chaque adresse, est associé un nom d'adresse. Il est déterminé selon les normes d'écriture établies par le Service des approvisionnements.

Info	Norme d'écriture pour le nom de l'adresse Le nom de l'adresse doit correspondre au numéro civique associé au nom de la rue, du boulevard ou de l'avenue, sans espace. Par exemple, pour le 294 boul. Pie IX, le nom sera 294PieIX; pour le 7342 route Lagueux, le nom sera 7342Lagueux.
------	--



1. Cliquez sur le bouton **Créer**.

The screenshot shows the 'Administration' tab of the iSupplier Portal. Under 'Gestion des profils', the 'Carnet d'adresses' option is selected in the left sidebar. The main area displays a table with one address entry: 'Quebec'. A red box highlights the 'Créer' button at the top of the table.

Nom de l'adresse ▲	Détails d'adresse	Pays ▲	Statut ▲
Quebec	Rue QC Quebec, QC G0G 0G0	Canada	Current

2. Remplissez les champs obligatoires. ATTENTION ! Le nom de l'adresse doit être saisi selon les normes.
 - a. Ajoutez toute autre information s'il y a lieu (no. tél., adresse de courriel, etc.).
 - b. Cochez la ou les cases correspondant à l'utilisation de l'adresse (exemple : **Adresse-Achat** et **Adresse du paiement**).

The screenshot shows the 'Créer une adresse' form. The 'Enreg.(k)' button is highlighted with a red box. The form contains several fields, some of which are highlighted with red boxes: 'Nom de l'adresse' (Rue de QC 2), 'Adresse ligne 1' (2026 Boulevard QC), 'Ville' (Québec), 'Province' (QC), and 'Code postal' (G0G 0G0). The checkboxes for 'Adresse - Achat' and 'Adresse du paiement' are also highlighted with a red box.

3. Cliquez sur le bouton **Enreg.(k)**.



Ajouter un produit ou un service

Pour vous aider dans vos choix, le site Internet de la Ville de Québec met à votre disposition un guide regroupant l'ensemble des [catégories d'achat](#)

Les fournisseurs de biens et de services souhaitant faire affaire avec la Ville doivent nécessairement s'inscrire à son Portail des fournisseurs.



Accédez au
Portail des fournisseurs



Inscrivez-vous au
Portail des fournisseurs

Le Portail des fournisseurs permet de déposer vos soumissions en ligne, pour des contrats dont la valeur estimée se situe entre le seuil de mise en concurrence (34 000 \$) et le seuil des appels d'offres publics (139 000 \$).

Le seuil de la mise en concurrence pour l'appel d'offres sur invitation ou la demande de prix électronique est défini comme étant le quart du seuil des appels d'offres publics décrété par le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH), et arrondi au millier inférieur.

Le dépôt des soumissions en ligne permet de :

- Diminuer les délais liés à un appel d'offres sur invitation.
- Simplifier les devis techniques.
- D'accélérer la conclusion du contrat, grâce à l'ouverture électronique des soumissions et à l'accès instantané aux résultats en ligne.

Documentation

- [Capsule vidéo – Répondre à une demande de prix électronique](#)
- [Capsule vidéo – Créer une soumission pour une demande de prix électronique](#)
- [Capsule vidéo – Accuser réception d'un addenda](#)
- [Guide d'utilisation du Portail des fournisseurs \(PDF : 2 Mo\)](#)
- [Guide d'inscription d'un nouveau fournisseur \(PDF : 1 Mo\)](#)
- [Guide pour la gestion des demandes de prix électroniques \(DPE\) \(PDF : 3 Mo\)](#)
- [Formulaire de déclaration d'un fournisseur non-inscrit à la TPS/TVH et TVQ \(PDF : 60 Ko\)](#)
- [Catégories d'achat - Notion de base \(PDF : 450 Ko\)](#)
- [Catégories d'achat \(PDF : 710 Ko\)](#)
- [Conditions d'utilisation \(PDF : 250 Ko\)](#)



VILLE DE QUÉBEC l'accent d'Amérique

Accueil Fournisseur Commandes **Administration**

Gestion des profils

- Général
- Profil de société
- Organisation
- Carnet d'adresses
- Répertoire des contacts
- Immatriculation et Taxes
- Produits et services**
- Sondages

Produits et services

Supprimer Ajouter ...

☐ Code	Produits et services
☐ ADMAE	ADM - Appareils électroménagers et équipements commerciaux

Diagnostics de la table

Cliquez sur l'onglet Produits et services pour gérer la liste des produits et services de votre profil fournisseur.

1. Cliquer sur Ajouter

Produits et services

Supprimer **Ajouter** ...

☐ Code	Produits et services
☐ ADMAE	ADM - Appareils électroménagers et équipements commerciaux

Diagnostics de la table

2. Cliquez dans la case à cocher  **Rechercher un service et un produit spécifique.**

☐ Parcourir tous les produits et services

☒ **Rechercher un service et un produit spécifique**

3. Saisissez les valeurs appropriées dans le champ utilisé pour la recherche. Au besoin, utilisez le caractère pourcent « % » comme caractère de remplacement.
4. Cliquez sur le bouton **Aller**.



- ☐ Parcourir tous les produits et services
- ☒ Rechercher un service et un produit spécifique

Rechercher

Veillez entrer vos critères de recherche et cliquer sur le bouton 'Aller' pour afficher les résultats.

Code

Description

5. S'il y a plus d'un résultat, utilisez l'ascenseur de la zone de recherche pour naviguer entre les options.

Rechercher

Veillez entrer vos critères de recherche et cliquer sur le bouton 'Aller' pour afficher les résultats. Veuillez noter que la recherche ne fait aucune distinction entre les majuscules et les minuscules.

Code

Description

Code	Description	Applicable
VEHAC	VEH - Automobiles, camionnettes et fourgonnettes	☐
VEHAC.52005B	VEH - Automobiles, camionnettes et fourgonnettes.VEHAC - Automobiles, camionnettes et fourgonnettes [T]	☐
VEHAC.52105S	VEH - Automobiles, camionnettes et fourgonnettes.VEHAC - Autres services spécialisés pour tous types de véhicules légers	☐
VEHAC.52010E	VEH - Automobiles, camionnettes et fourgonnettes.VEHAC - Entretien/réparation - Mécanique générale	☐
VEHAC.52015E	VEH - Automobiles, camionnettes et fourgonnettes.VEHAC - Entretien/réparation - Mécanique spécialisée	☐
VEHAC.52005L	VEH - Automobiles, camionnettes et fourgonnettes.VEHAC - Location - Automobiles, camionnettes et fourgonnettes	☐
VEHAC.52015B	VEH - Automobiles, camionnettes et fourgonnettes.VEHAC - Pièces, fournitures et accessoires pour automobiles, camionnettes et fourgonnettes [N]	☐

Lignes 1 à 30

- Pour réduire le nombre de résultats et améliorer l'efficacité d'une recherche, précisez le plus possible une partie du nom recherché.

Code

Description

Code	Description	Applicable
VEHLC.53250S	VEH - Véhicules lourds et camions spécialisés.VEHLC - Autres services spécialisés pour tous types de véhicules lourds	☐
VEHLC.53125B	VEH - Véhicules lourds et camions spécialisés.VEHLC - Autres véhicules lourds et camions spécialisés	☐
VEHLC.53130E	VEH - Véhicules lourds et camions spécialisés.VEHLC - Entretien/réparation - Mécanique générale et spécialisée pour véhicules lourds et camions spécialisés	☐
VEHLC.53125L	VEH - Véhicules lourds et camions spécialisés.VEHLC - Location - Autres véhicules lourds et camions spécialisés	☐
VEHLC.53025L	VEH - Véhicules lourds et camions spécialisés.VEHLC - Location - Remorques pour véhicules lourds et camions spécialisés	☐
VEHLC.53255B	VEH - Véhicules lourds et camions spécialisés.VEHLC - Pièces, fournitures et accessoires pour véhicules lourds et camions spécialisés	☐
VEHLC.53200B	VEH - Véhicules lourds et camions spécialisés.VEHLC - Pneus pour camions lourds et spécialisés	☐
VEHLC.53025B	VEH - Véhicules lourds et camions spécialisés.VEHLC - Remorques pour véhicules lourds et camions spécialisés	☐
VEHLC.53245S	VEH - Véhicules lourds et camions spécialisés.VEHLC - Service d'atelier de carrosserie et peinture pour véhicules lourds et camions spécialisés	☐
VEHLC.53200S	VEH - Véhicules lourds et camions spécialisés.VEHLC - Service de pose de pneus pour camions lourds et spécialisés	☐

6. Sélectionnez le résultat approprié (plus d'une case peut être cochée) et cliquez sur le bouton **Appliquer**.

Ajouter des produits et services : (Fournisseur de test)

Annuler

Appliquer

- ☐ Parcourir tous les produits et services
☒ Rechercher un service et un produit spécifique

Rechercher

Veillez entrer vos critères de recherche et cliquer sur le bouton 'Aller' pour afficher les résultats. Veuillez noter que la recherche ne fait aucune distinction entre les majuscules et les minuscules.

Code
 Description
 Aller Effacer

Code	Description	Applicable
VEHLC.53250S	VEH - Véhicules lourds et camions spécialisés.VEHLC - Autres services spécialisés pour tous types de véhicules lourds	☒
VEHLC.53125B	VEH - Véhicules lourds et camions spécialisés.VEHLC - Autres véhicules lourds et camions spécialisés	☒

Ajouter une annexe

1. Cliquer sur général

VILLE DE QUÉBEC **iSupplier Portal**

Accueil Fournisseur Commandes Administration

Gestion des profils

Général

Profil de société
 Organisation
 Carnet d'adresses
 Répertoire des contacts
 Immatriculation et Taxes
 Produits et services
 Sondages

Général

Nom du fournisseur Fournisseur de test
 Numéro de fournisseur 3050745
 Nom du franchisseur
 Nom de fournisseur parent
 N° fournisseur parent

Annexes

Rechercher

Notez que la recherche ne fait pas la distinction entre majuscules et minuscules.
 Titre Aller
 Afficher d'autres options de recherche

Ajouter une annexe

Séquence	Titre	Type	Description	Catégorie	Dernière mise à jour par
Aucun résultat trouvé.					

Diagnostique de la table

2. Cliquez sur le bouton **Ajouter une annexe**.

Annexes

Rechercher

Notez que la recherche ne fait pas la distinction entre majuscules et minuscules.
 Titre Aller
 Afficher d'autres options de recherche

Ajouter une annexe

Séquence	Titre	Type	Description	Catégorie	Dernière mise à jour par
Aucun résultat trouvé.					

Diagnostique de la table



3. Remplissez les champs de la fenêtre **Ajouter une annexe** :
 - a. Saisissez un titre.
 - b. Inscrivez une brève description.
 - c. À la section **Définir l'annexe**, cochez la case correspondant au type d'annexe à joindre.

Ajouter une annexe

Ajouter Fichier de bureau/ Texte/ URL ▾

Informations sommaires sur l'annexe

Titre	Formulaire fournisseur
Description	
Catégorie	Fournisseur : De

Définir l'annexe

Type ☒ Fichier ☐ URL ☐ Texte court ☐ Texte long	Choisir un fichier Formulaire fournisseur.pdf
---	--

- Pour joindre un fichier, cochez la case **Fichier** et utilisez le bouton **Parcourir** pour rechercher et sélectionner le fichier désiré (PDF, Word, Excel).
- Pour saisir une adresse URL, cochez la case **URL** et saisissez l'adresse dans le champ correspondant.
- Pour saisir du texte, cochez la case **Texte court** ou **Texte long** selon le besoin et saisissez le texte. Le maximum de caractères autorisés est 2 000 caractères pour le champ **Texte court** et 4 000 caractères pour le champ **Texte long**.



4. Ajoutez d'autres annexes si nécessaire en cliquant sur le bouton **Ajouter autre**.
5. Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour enregistrer.



Le résultat apparaît à la section **Annexes**.

Rechercher

Notez que la recherche ne fait pas la distinction entre majuscules et minuscules.

Titre **Aller**

► Afficher d'autres options de recherche

Ajouter une annexe | ...

Séquence ▲	Titre ▲	Type ▲	Description ▲	Catégorie ▲	Dernière mise à jour par ▲	Date de dernière mise à jour ▲	Utilisation ▲	Mettre à jour	Supprimer
10	Formulaire four...	Fichier		Fournisseur : De	FOURNISSEURS.VDQ@VILLE.QUEBEC.QC.CA	2026-05-06	Ponctuel		

On peut faire afficher une annexe en cliquant sur son titre.

Le bouton **Mettre à jour** permet de modifier une annexe.

Le bouton **Supprimer** permet de supprimer une annexe.