**Présentation d’une demande**

**Bureau des grands événements** Appel de projets – Soutien à la production

de longs métrages et de séries télévisées

**Veuillez inscrire l'information demandée dans les cases appropriées et ne pas seulement référer aux documents du projet fournis en annexe.**

|  |
| --- |
| **1. Renseignements sur l’entreprise** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom de l’entreprise | Statut juridique (tel qu’inscrit au Registraire des entreprises du Québec) | |
| Adresse (numéro, rue, bureau) | Ville  Québec | Code postal |
| Site Internet | | |
| Description des activités et des principales réalisations de l’entreprise | | |

|  |
| --- |
| **2. Renseignements sur l’identité du répondant de l’entreprise** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de famille | | | Prénom | | Fonction |
| Téléphone | poste | Cellulaire | | Courriel | |

|  |
| --- |
| **3. Résumé du projet** |

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet | Titre antérieur (s’il y a lieu) |
| Type de projet  Fiction  Fiction-animation  Documentaire | |
| Format  Œuvre télévisée unique  Long métrage (75 minutes et plus)  Minisérie télévisée (1 à 6 épisodes)  Série télévisée (7 épisodes et plus), précisez le numéro de la saison : | |
| 1er marché d’exploitation  Salles commerciales  Télévision  Autres plateformes | |
| Public visé | Langue principale  Français  Anglais  Autre |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Distribution ou diffusion au Canada - Production cinématographique | | |
| Entente de distribution\*  Confirmée  Pressentie  Non | Société de distribution | Territoire |

\* S’il n’y a pas de distributeur (confirmé ou pressenti) ou si une distribution alternative est envisagée, un plan complémentaire détaillant la stratégie de distribution et de promotion doit être soumis avec la demande. Une entente confirmée est requise pour tout budget global plus grand que 2,5 millions de dollars.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Distribution ou diffusion au Canada - Production télévisuelle | | | | |
| Télédiffuseur et Plateforme numérique de diffusion et diffusion sur demande | Licence confirmée | Période de diffusion prévue | Langue | Territoire |
|  | Oui  Non |  |  |  |
|  | Oui  Non |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Projet soutenu antérieurement par la Mesure d’aide au démarrage (s’il y a lieu) | |
| Mois et année du financement | Projet complété ou à être complété en date du (aaaa-mm-jj) |
| Montant d’aide obtenu        $ | Budget final de cette étape        $ |

|  |  |
| --- | --- |
| Dates et durée de production | |
| Nombre de jours de production (incluant préproduction et postproduction)  Total :       Région de la Capitale-Nationale : | Nombre de jours de tournage  Total :       Région de la Capitale-Nationale: |
| Dates de début de tournage (aaaa-mm-jj)  Global :       Région de la Capitale-Nationale: | Dates de fin de tournage (aaaa-mm-jj)  Global :       Région de la Capitale-Nationale: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Coproduction (s’il y a lieu) \* | | | |
| Coproduction intraprovinciale  Coproduction interprovinciale Coproduction internationale | | | |
| Majoritaire par le demandeur  Oui  Non | Pourcentage (%) détenu par le demandeur | Pays coproducteur (s’il y a lieu) | Recommandation préliminaire de Téléfilm Canada obtenue? (s’il y a lieu)  Oui  Non |

\* Pour les coproductions intraprovinciales et les coproductions interprovinciales, seules les coproductions majoritaires avec contrôle créatif et financier par le demandeur sont admissibles. Pour les coproductions internationales, le demandeur peut être minoritaire, à condition d’avoir une recommandation préliminaire de Téléfilm Canada et d’être en mesure de répondre à tous les critères d’admissibilité et objectifs visés par le soutien.

|  |
| --- |
| Description du contrôle créatif et financier de votre entreprise sur le projet s’il s’agit d’une coproduction. (Maximum 25 lignes) |

|  |
| --- |
| **4. Renseignements sur le projet** |

|  |
| --- |
| Résumé du projet (Maximum 10 lignes) |
| En quoi le soutien de la Ville de Québec se justifie-t-il pour ce projet? (Adéquation du projet avec les objectifs généraux du programme, caractéristiques distinctives du projet, pertinence de l’aide financière demandée, mise en valeur du territoire de la Capitale-Nationale, etc.) |

|  |
| --- |
| **5. Acquisition de compétences** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOUTES PRODUCTIONS**  Principaux postes-clés (détaillez si plus d’une personne occupe ces postes) | | |
| **Fonction** | **Nom et prénom** | **Lieu de résidence** |
| Producteur |  |  |
| Producteur exécutif |  |  |
| Producteur associé |  |  |
| Producteur délégué |  |  |
| Directeur de production |  |  |
| Coordonnateur de production |  |  |
| Scénariste |  |  |
| Réalisateur |  |  |
| Directeur artistique |  |  |
| Compositeur musical |  |  |
| Monteur |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRISE DE VUES RÉELLES**  Principaux postes-clés (détaillez si plus d’une personne occupe ces postes) | | |
| **Fonction** | **Nom et prénom** | **Lieu de résidence** |
| 1er assistant réalisateur |  |  |
| Scripte |  |  |
| Acteurs (Premiers rôles) |  |  |
| Acteurs (Seconds rôles) |  |  |
| Directeur photographie |  |  |
| 1er Assistant caméra |  |  |
| Chef éclairagiste |  |  |
| Chef machiniste |  |  |
| Chef décorateur |  |  |
| Preneur de son |  |  |
| Directeur des lieux de tournage |  |  |
| Créateur de costumes/costumier |  |  |
| Chef coiffeur |  |  |
| Chef maquilleur |  |  |
| Régisseur de plateau |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANIMATION**  Principaux postes-clés (détaillez si plus d’une personne occupe ces postes) | | |
| **Fonction** | **Nom et prénom** | **Lieu de résidence** |
| Artiste de scénarimage |  |  |
| Acteurs (voix – premiers rôles) |  |  |
| Acteurs (voix – seconds rôles) |  |  |
| Artiste de mise en plans |  |  |
| Animateur |  |  |
| Animateur en effets visuels |  |  |
| Artiste de décor |  |  |
| Artiste de concept |  |  |
| Artiste de personnage |  |  |
| Artiste de squelettage |  |  |

|  |
| --- |
| Démontrez en quoi le nouveau projet permet de consolider ou d’acquérir de nouvelles compétences et expertises importantes pour son personnel-clé comparativement aux expériences antérieures de ce dernier. |
| Démontrez en quoi le nouveau projet permet de consolider ou d’acquérir de nouvelles compétences et expertises importantes pour le développement de l’entreprise qui le porte comparativement aux expériences antérieures de cette dernière. |
| Prévoyez-vous d’embaucher une main-d'œuvre peu expérimentée ou en acquisition de nouvelles compétences de la Capitale-Nationale (stagiaire, relève, personnel en réorientation de carrière, etc.)?    Si oui, pour quel(s) poste(s) et quel pourcentage cette main-d’œuvre peu expérimentée ou en acquisition de nouvelles compétences de la Capitale-Nationale représente-elle comparativement à la main-d’œuvre totale? |
| Démontrez comment les qualités du projet permettent à l’entreprise qui le porte de se développer et d’améliorer sa compétitivité sur le marché. |

|  |
| --- |
| **6. Main d’oeuvre** |

|  |
| --- |
| Quel est le pourcentage de la main-d’œuvre locale (Capitale-Nationale) comparativement à la main-d’œuvre totale embauchée pour le projet?        % |
| Quel est le pourcentage de postes-clés confiés à la main-d’œuvre locale comparativement à la totalité des postes-clés confiés à la main-d’œuvre embauchée pour le projet?        % |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quel est le pourcentage du budget total en main-d’œuvre qui sera consacré aux dépenses prévues en main-d’œuvre locale? | | |
| **Main d’œuvre totale** | **Main d’œuvre locale** | **Main d’œuvre peu expérimenté ou en acquisition de nouvelles compétences** |
| Montant des dépenses :       $  Pourcentage représenté :       % | Montant des dépenses :       $  Pourcentage représenté :       % | Montant des dépenses :       $  Pourcentage représenté :       % |

|  |
| --- |
| **7. Impact sur le secteur** |

|  |
| --- |
| Quel pourcentage de réalisation serait dans la Capitale-Nationale pour chacune des phases du projet (main d’œuvre locale, collaboration avec des fournisseurs locaux, etc.) :  1. Développement :       %  2. Production :       %  3. Post-production :       %  4. Mise en marché :       % |
| Prévoyez-vous mettre de l’avant dans votre production des créations d’autres artistes ou organismes culturels de la région de la Capitale-Nationale (ex. musique, œuvre d’art, etc.) ? Si oui, combien et lesquelles? |
| Quel est le pourcentage de partenariats, contributions ou ententes avec des entreprises du cinéma et de la télévision de la Capitale-Nationale comparativement à l’ensemble des partenariats, contributions ou ententes avec des entreprises de l’industrie prévues pour le projet?  Merci de préciser ces ententes.        % |
| Quel est le pourcentage des dépenses dans des entreprises du cinéma et de la télévision de la Capitale-Nationale comparativement à l’ensemble des dépenses dans des entreprises de l’industrie prévues pour le projet?  Merci de préciser en quoi consiste ces dépenses.        % |
| Quel est le pourcentage de jours de tournage dans la Capitale-Nationale comparativement à l’ensemble des jours de tournage prévus pour le projet?        % |
| Quel est le pourcentage des dépenses locales comparativement à l’ensemble des dépenses prévues pour le projet?        % |

|  |
| --- |
| **8. Signature** |

Je certifie que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts.

|  |  |
| --- | --- |
| Signature | Date (aaaa-mm-jj) |

|  |
| --- |
| **9. Documents exigés** |

En cours d’analyse, des documents supplémentaires pourraient être exigés.

### Dossier de l’entreprise

* Copie du certificat de constitution de l'entreprise
* États financiers du dernier exercice
* Organigramme de l’entreprise et des entreprises liées, en précisant l’actionnariat (nom des actionnaires et pourcentage détenu par chacun)
* Noms des administrateurs et le lieu de leur résidence
* Résolution du conseil d’administration approuvant la demande et désignant un mandataire

### Dossier du projet

* Documents créatifs appropriés :
* Version la plus récente du scénario dans le cas d’une fiction
* Bible détaillée dans le cas d’une série
* Traitement et description des éléments créatifs dans le cas d’un documentaire
* Éléments de scénarimage « story-board » et description de la technique dans le cas d’un film d’animation
* Vision du réalisateur
* CV de la maison de production incluant les réalisations antérieures et leur performance (recettes au guichet, cotes d'écoute, prix et mentions, rayonnement)
* Filmographie du réalisateur et du scénariste
* Liste et CV du personnel clé
* Liste des comédiens clairement identifiés comme confirmés ou pressentis
* Échéancier de l’étape de production
* Échéancier global du projet
* Devis détaillé de production
* Tableau sommaire des dépenses prévues à Québec dûment rempli
* Structure financière de production (toutes les contributions dans le projet, même hors structure financière, doivent être indiquées comme confirmées ou pressenties, ainsi que leur nature et le pourcentage qu’elles représentent)
* Résumé de la chaîne de titres
* Formulaire de transactions entre apparentées
* Ententes de financement ou ententes abrégées
* Ententes de coproduction, le cas échéant, et toute documentation à l’appui de cette coproduction, qu’elle soit entre sociétés de productions québécoises, interprovinciales ou internationales
* Ententes de distribution (requises pour les budgets supérieurs à 2,5 millions de dollars) / licences détaillées de télédiffusion
* Plan de mise en marché national et international
* Distribution/diffusion alternative et sur autres plateformes : plan décrivant la stratégie et les objectifs, moyens, échéanciers et budgets d’une distribution, diffusion et promotion alternative (le cas échéant et si absence d’entente de distribution standard, particulièrement pour les œuvres cinématographiques)

|  |
| --- |
| **10. Envoi de votre formulaire** |

|  |
| --- |
| Veuillez faire parvenir ce formulaire, dûment rempli et signé, ainsi que tous les documents exigés en version électronique à l’adresse [cinema@ville.quebec.qc.ca](mailto:cinema@ville.quebec.qc.ca).  Le lien donnant accès aux documents ne doit pas nécessiter de connexion ou de mot de passe. |