

**1. Renseignements sur l'identité du demandeur**

Nom de famille		Prénom	
Adresse (numéro, rue, appartement)		Nom de l'entreprise ou de l'organisme (s'il y a lieu)	
Ville		Province	Code postal
Ind. rég.	Domicile	Ind. rég.	Cellulaire
Ind. rég.		Ind. rég.	Autre
		N° de poste	Courriel

**2. Renseignements relatifs à la demande**

Identification du document :

Période à couvrir lors de la recherche (s'il y a lieu) :

Est joint le consentement écrit de la personne concernée par la demande (s'il y a lieu, voir annexe note 3 et formulaire de consentement) :

Oui     Non

Mode de consultation souhaité :

Par voie électronique (à prioriser)     Par la poste \$ (voir annexe note 4)     Consultation sur place

**3. Signature**

<b>Signature manuscrite</b>		<b>Date</b>	Année	Mois	Jour

**4. Envoi de votre formulaire**

Retournez ce formulaire dûment rempli et signé à :

**Responsable de l'accès aux documents et à la protection des renseignements personnels**  
**Ville de Québec**  
 2, rue des Jardins, RC05  
 Québec (Québec) G1R 4S9  
 Tél. : 418 641-6411  
 Télécopieur : 418 641-6357  
 Courriel : [loiacces@ville.quebec.qc.ca](mailto:loiacces@ville.quebec.qc.ca)

# ANNEXE

## Entente de service citoyenne

- a) Sur réception du présent formulaire ou de toute autre demande écrite et signée, lorsque requis, le Service du greffe et des archives, qui traite ces demandes vous acheminera un accusé de réception précisant la date la plus tardive à laquelle vous recevrez une réponse écrite à votre demande. Le délai de réponse fixé par la loi est de 20 jours de calendrier. Exceptionnellement, ce délai peut être prolongé de 10 jours. Dans un tel cas, un avis de prolongation vous est donné par écrit.
- b) Nous nous engageons, lorsque cela est possible, à transmettre par voie électronique l'accusé de réception d'une demande d'accès et sa réponse si l'adresse électronique (courriel) du demandeur est inscrite sur le formulaire ou la demande écrite et signée.

## Renseignements supplémentaires

1. Ce formulaire, dont l'usage est facultatif, est mis à la disposition des personnes qui désirent adresser à la Ville de Québec une demande d'accès à un document administratif.
2. Les renseignements que vous nous fournissez à la section « Renseignements sur l'identité du demandeur » seront traités de façon confidentielle et ne seront communiqués qu'aux seules personnes autorisées à traiter votre demande.  
Si vous avez de la difficulté à identifier le document que vous recherchez, ou si vous voulez obtenir des renseignements concernant la [Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels](#), vous pouvez contacter la personne responsable de l'accès aux documents aux coordonnées mentionnées au point 5.
3. Votre demande doit être suffisamment précise pour permettre de repérer le document. Ainsi, par exemple, vous pouvez mentionner le titre du document que vous recherchez, le nom de son auteur ou alors le sujet traité. **Si le document contient des renseignements personnels concernant une autre personne, son consentement écrit sera exigé.** À cette fin nous vous invitons à remplir le formulaire de consentement en bas de page et faire signer la personne concernée. **Seules les demandes écrites sont susceptibles de révision devant la Commission d'accès à l'information.**
4. Des frais de photocopies et de transmission des documents peuvent être exigés. L'accusé de réception vous indiquera ces frais et la lettre de réponse vous précisera le montant réel dû, ce qui constituera votre facture. La consultation des documents à l'hôtel de ville de la Ville de Québec, 2 rue des Jardins, bureau RC05, est toutefois gratuite suivant l'application du [Règlement sur les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission de documents et de renseignements personnels \(c. A-2.1, r.3\)](#).
5. Pour les documents des services et arrondissements autres que ceux du Service de police, le responsable de l'accès à l'information est M<sup>e</sup> Julien Lefrançois. Pour information, veuillez communiquer avec nous à l'adresse [loiacces@ville.quebec.qc.ca](mailto:loiacces@ville.quebec.qc.ca).

**1. Renseignements sur l'identité de la personne concernée par la demande d'accès**

Nom de famille		Prénom					
Adresse (numéro, rue, appartement)			Nom de l'entreprise ou de l'organisme (s'il y a lieu)				
Ville		Province		Code postal			
Ind. rég.	Domicile	Ind. rég.	Cellulaire	Ind. rég.	Autre	N° de poste	Courriel

**2. Renseignements sur l'identité du demandeur**

Nom de famille		Prénom					
Adresse (numéro, rue, appartement)			Nom de l'entreprise ou de l'organisme (s'il y a lieu)				
Ville		Province		Code postal			
Ind. rég.	Domicile	Ind. rég.	Cellulaire	Ind. rég.	Autre	N° de poste	Courriel

**3. Renseignements relatifs à la demande d'accès**

Identification du document :

**4. Consentement de la personne concernée par la demande d'accès**

Je déclare être la personne concernée identifiée au point 1 (ex. : propriétaire) et j'autorise le demandeur à présenter la demande d'accès aux documents identifiés au point 3.

<b>Signature manuscrite</b>		<b>Date</b>	Année	Mois	Jour