

Demande d'accès à un document contenant des renseignements personnels

Documents des services et arrondissements
de la Ville de Québec (autres que ceux du Service de police)

1. Renseignements sur l'identité du demandeur

Mme M.	Nom de famille	Prénom	Nom de l'entreprise ou de l'organisme (s'il y a lieu)
Adresse (numéro, rue, appartement)			Ville
Province		Code postal	Courriel
Téléphone au domicile		Cellulaire	Autre téléphone poste

2. Renseignements relatifs à la demande

Identification du document
Période à couvrir lors de la recherche (de mois, année à mois, année) (s'il y a lieu) :
Est joint le consentement écrit de la personne concernée par la demande (s'il y a lieu, voir annexe note 3 et formulaire de consentement) : oui : non :
Mode de consultation souhaité <div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 0 10px;"> Consultation sur place Par la poste \$ (voir annexe note 4) Par voie électronique, lorsque cela est possible </div>

3. Signature

Signature	Date (aaaa-mm-jj)
-----------	-------------------

4. Envoi de votre formulaire

Retournez ce formulaire dûment rempli et signé à :

**Responsable de l'accès aux documents
et à la protection des renseignements personnels**
Ville de Québec
 2, rue des Jardins, RC05
 Québec (Québec) G1R 4S9
 Tél. : 418 641-6411, poste 4918 ou poste 4911
 Télécopieur : 418 641-6357
 Courriel : loiaccés@ville.quebec.qc.ca

Entente de service citoyenne

- a) Sur réception du présent formulaire ou de toute autre demande écrite et signée, lorsque requis, le bureau de l'accès aux documents vous acheminera un accusé de réception précisant la date la plus tardive à laquelle vous recevrez une réponse écrite à votre demande. Le délai de réponse fixé par la loi est de 20 jours de calendrier. Exceptionnellement, ce délai peut être prolongé de 10 jours. Dans un tel cas, un avis de prolongation vous est donné par écrit.
- b) Nous nous engageons, lorsque cela est possible, à transmettre par voie électronique l'accusé de réception d'une demande d'accès et sa réponse si l'adresse électronique (courriel) du demandeur est inscrite sur le formulaire ou la demande écrite et signée.

Renseignements supplémentaires

1. Ce formulaire, dont l'usage est facultatif, est mis à la disposition des personnes qui désirent adresser à la Ville de Québec une demande d'accès à un document administratif ou à un renseignement personnel.
2. Les renseignements que vous nous fournissez à la section « Renseignements sur l'identité du demandeur » seront traités de façon confidentielle et ne seront communiqués qu'aux seules personnes autorisées à traiter votre demande. Si vous avez de la difficulté à identifier le document que vous recherchez, ou si vous voulez obtenir des renseignements concernant la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, **vous pouvez contacter par téléphone les personnes responsables** de l'accès aux documents aux coordonnées mentionnées au point 5.
3. Votre demande doit être suffisamment précise pour permettre aux responsables ou leurs adjoints de repérer le document. Ainsi, par exemple, vous pouvez mentionner le titre du document que vous recherchez, le nom de son auteur ou alors le sujet traité. **Si le document contient des renseignements personnels concernant une autre personne, son consentement écrit sera exigé.** À cette fin nous vous invitons à compléter le formulaire de consentement en bas de page et faire signer la personne concernée. **Seules les demandes écrites sont acceptées et sont susceptibles de révision devant la Commission d'accès à l'information.**
4. Des frais de photocopies et de transmission des documents peuvent être exigés. L'accusé de réception vous indiquera ces frais et la lettre de réponse vous précisera le montant réel dû, ce qui constituera votre facture. La consultation des documents à l'Hôtel-de-Ville de la Ville de Québec, 2 rue des Jardins, bureau RC05, est toutefois gratuite. [Règlement sur les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission de documents et de renseignements personnels \(c. A-2.1, r.3\).](#)
5. Pour les documents des services et arrondissements autres que ceux du Service de police, le responsable de l'accès à l'information est M^e Julien Lefrançois. Les substituts sont M^e Sylvain Ouellet et M^{me} Sylvie Dolbec. Pour information, veuillez communiquer avec M^{me} Marie-Line Lemieux (418 641-6411, poste 4911), M^{me} Elyse Kirouac (418 641-6411, poste 4918) ou M^{me} Line Bélanger (418 641-6411, poste 4932).

1. Renseignements sur l'identité de la personne concernée par la demande d'accès

Mme M.	Nom de famille	Prénom	Nom de l'entreprise ou de l'organisme (s'il y a lieu)	
Adresse (numéro, rue, appartement)				Ville
Province		Code postal	Courriel	
Téléphone au domicile		Cellulaire	Autre téléphone	poste

2. Renseignements sur l'identité du demandeur

Mme M.	Nom de famille	Prénom	Nom de l'entreprise ou de l'organisme (s'il y a lieu)	
Adresse (numéro, rue, appartement)				Ville
Province		Code postal	Courriel	
Téléphone au domicile		Cellulaire	Autre téléphone	poste

3. Renseignements relatifs à la demande d'accès

Identification du document

4. Consentement de la personne concernée par la demande d'accès

Signature	Date (aaaa-mm-jj)
-----------	-------------------

Je déclare être la personne concernée identifiée au point 1 (ex. : propriétaire) et j'autorise le demandeur à présenter la demande d'accès aux documents identifiés au point 3.