

Vous devez remplir ce formulaire à **chaque demande de versement de l'aide financière** que la Ville de Québec vous a octroyée dans le cadre des différents programmes de financement.

Date de la demande	
Nom de l'entreprise	
Nom du projet	
Versement	

Pour le premier versement, ne remplir que les sections 1 et 2

Section 1 : Preuves de partenaires financiers au projet		
Inscrire les noms des partenaires (point 2.4 de l'entente) ainsi que les montants d'aide octroyés		
Nom du partenaire	Montant octroyé	Preuve(s) jointe(s)
		<input type="checkbox"/>

Section 2 : Autres éléments mentionnés au point 4.1 a) de l'entente	
Éléments (ex. : calendrier de réalisation)	Preuve(s) jointe(s)
	<input type="checkbox"/>

Pour les versements suivants, ne remplir que les sections 3, 4, 5 et 6.

Section 3 : Rapport d'avancement ou rapport final	
Joindre un rapport qui contient les activités réalisées jusqu'à maintenant ainsi que l'actualisation des paramètres financiers	
Nom du rapport d'avancement ou rapport final	Preuve(s) jointe(s)
	<input type="checkbox"/>

Section 4 : États financiers annuels	
Joindre une copie de vos états financiers annuels les plus récents, à la date de ce versement	
Nom du document	Preuve(s) jointe(s)
	<input type="checkbox"/>

Section 5 : Montants réclamés (avant taxes)			
Inscrire les postes budgétaires (point 2.5 de l'entente) ainsi que les montants réclamés. Veuillez remplir le formulaire - Demande de versement détaillé			
Postes budgétaires	Montants admissibles	Montants réclamés de la demande	Montants réclamés cumulatifs
TOTAL			

Section 6 : Autres éléments mentionnés au point 4.1 b) et plus de l'entente	
Éléments (ex. : calendrier de réalisation)	Preuve(s) jointe(s)
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	ss <input type="checkbox"/>

Veillez joindre le formulaire de retombées économiques à cette demande.