

1- Renseignements sur l'identité du demandeur				
Nom de famille	Prénom	Date de naissance (A, M, J)	Sexe <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin	
Adresse (numéro, rue, appartement)		Ville		
Province	Code postal	Courriel		
Téléphone au domicile	Cellulaire	Autre téléphone	N° de poste	

2- Renseignements relatifs à la demande			
Unité administrative	Identification du document (suite à un événement) :		
Service de police	Numéro de l'événement/appe	Date de l'événement/appe	Nom de la personne impliquée
Nature de l'événement/appe		Endroit de l'événement	
Informations supplémentaires			

Autres demandes	

Traitement souhaité	<input type="checkbox"/> Consultation (sur rendez-vous)	<input type="checkbox"/> Envoi de copie du document
----------------------------	---	---

Réception des documents souhaités
<p>Pour recevoir les documents, une pièce d'identité avec photo est requise.</p> <p><input type="checkbox"/> Par la poste (veuillez joindre une copie de votre pièce d'identité à la présente demande.).</p> <p><input type="checkbox"/> Pour récupérer vos documents à notre bureau, nous vous invitons à vous présenter au 1130 route de l'Église avec votre pièce d'identité.</p>

3- Signature			
Signature du demandeur		Date	Année Mois Jour

4- Envoi de votre formulaire		
<p>Retournez ce formulaire dûment rempli et signé à :</p>	<p>Responsable de l'accès à l'information Service de police de la Ville de Québec 1130, route de l'Église, local 139 Québec (Québec) G1V 4X6</p>	<p>Téléphone : 418 641-6411 poste 5593 Télécopieur : 418 641-6655 Courriel : accesinformationSPVQ@ville.quebec.qc.ca</p>

Renseignements supplémentaires

- 1- Ce formulaire, dont l'usage est facultatif, est mis à la disposition des personnes qui désirent adresser au Service de Police de la Ville de Québec une demande d'accès à un document administratif ou à un renseignement personnel.
- 2- Les renseignements que vous nous fournissez à la section « Renseignements sur l'identité du demandeur » seront traités de façon confidentielle et ne seront communiqués qu'aux seules personnes autorisées à traiter votre demande. Si vous avez de la difficulté à identifier le document que vous recherchez, ou si vous voulez obtenir des renseignements concernant la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, vous pouvez communiquer par courriel : accesinformationSPVQ@ville.quebec.qc.ca ou par téléphone au (418 641-6413 poste 5593).
- 3- Votre demande doit être suffisamment précise pour permettre de repérer le document. Ainsi, par exemple, vous pouvez mentionner le titre du document que vous recherchez, le nom de son auteur ou le sujet traité. **Seules les demandes écrites sont acceptées et sont susceptibles de révision devant la Commission d'accès à l'information.**
- 4- Sur réception du présent formulaire ou de toute autre demande écrite et signée, lorsque requis, le bureau de l'accès aux documents vous acheminera un accusé de réception précisant la date la plus tardive à laquelle vous recevrez une réponse écrite à votre demande. Le délai de réponse fixé par la loi peut prendre jusqu'à 30 jours.
- 5- Des frais de photocopies et de transmission des documents peuvent être exigés. L'accusé de réception vous indiquera ces frais et la lettre de réponse vous précisera le montant réel dû, ce qui constituera votre facture. La consultation des documents aux bureaux du Service de Police de la Ville de Québec est toutefois gratuite.