logo bateau noir

**Bureau des grands événements** **Formulaire – FC1**

**Ouverture de dossier**

Demande pour la tenue d’un tournage

cinématographique ou télévisuel

|  |
| --- |
| **1. Renseignements sur l’identité du requérant** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Maison de production** | | Téléphone |
| Adresse (utilisée en cas de facturation) | | Site Internet |
| **Personne-ressource/Nom de famille** | Prénom | Titre |
| Téléphone au bureau  poste | Cellulaire | Courriel |

|  |
| --- |
| **2. Production** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titre de la production | | | | | |
| Producteur | | | | | |
| Réalisateur | | | | | |
| Acteurs principaux | | | | | |
| Budget total de la production | | | | | |
| Montant estimé des dépenses dans la région de Québec | | | | | |
| **Dates prévues** | Préproduction | | Production | | Postproduction |
| Type de production | | Cochez ✓ | | Commentaire | |
|  | | Long métrage | |  | |
|  | | Documentaire | |  | |
|  | | Court métrage | |  | |
|  | | Corporatif | |  | |
|  | | Télésérie | |  | |
|  | | Émission télé | |  | |
|  | | Vidéoclip | |  | |
|  | | Publicité télé | |  | |
|  | | Publicité web | |  | |
|  | | Publicité télé et web | |  | |
|  | | Websérie | |  | |
|  | | Session photo (photo shoot) | |  | |
| Type de permis demandé | | Plateau de tournage | |  | |
|  | | Stationnement | |  | |
|  | | Autres services | |  | |
| Diffusion | | Date    A/M/J | | Média | |

|  |
| --- |
| **3. Signature** |

Le soussigné reconnaît avoir pris connaissance de toutes les dispositions du présent formulaire décrivant les conditions de réalisation et s’engage à s’y conformer.

**Signature manuscrite requise**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Responsable de la maison de production et titre | Signature | Date  année mois jour | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Représentant de la Ville de Québec | Signature | Date  année mois jour | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. Envoi de votre formulaire** |

|  |
| --- |
| Retournez ce formulaire dûment rempli  **Bureau des grands événements** Ville de Québec 15, rue Saint-Nicolas Québec (Québec) G1K 1M8 Courriel : [cinema@ville.quebec.qc.ca](mailto:cinema@ville.quebec.qc.ca) |

CONDITIONS DE RÉALISATION

1. Les délais requis pour l’obtention des permis, autorisations et routine technique varient selon l’importance de la production. Un minimum de 3 jours ouvrables est requis pour les autorisations de tournage régulières (tournage sans aucune entrave et sans autorisation particulière). Un minimum de 5 jours ouvrables est requis pour la réservation d’espaces de stationnement et les autorisations spéciales, telles que fermetures de rues, tournage à l’intérieur d’un équipement municipal, présence policière, etc.
2. Seul un représentant du Bureau des grands événements est habilité à entreprendre des démarches directement auprès des services municipaux pour l’obtention de permission ou d’un support technique concernant le tournage, et ce, au nom de la production. En aucun cas, la maison de production ne doit entreprendre des démarches avec les services municipaux.
3. Tout tournage dans une propriété privée doit faire l’objet d’une entente formelle entre la maison de production et le(s) propriétaire(s) au moyen d’un contrat établissant clairement les droits et responsabilités de la maison de production.
4. En tout temps, chaque personne employée par la maison de production sur les lieux de tournage et dans le voisinage immédiat veillera à ce que les technicien(ne)s, comédien(ne)s et autres intervenants se comportent en invités, se limitant à occuper les lieux précisés au contrat et faisant preuve d’un civisme exemplaire, particulièrement dans leurs relations avec les personnes non associées à la production.
5. Les normes minimales de santé et sécurité doivent être respectées pour assurer aux résidants et aux membres de l’équipe de tournage que les activités visées se dérouleront sans danger ni risque d’accident.
6. La réglementation municipale doit être respectée en tout temps sauf si le permis en permet la dérogation
7. À la suite d’un tournage, les lieux utilisés doivent être nettoyés et remis substantiellement dans le même état qu’avant l’arrivée des représentants et employés de la maison de production et ceci, nonobstant l’usure normale des lieux.
8. La maison de production doit fournir à la Ville de Québec, dans les délais requis au paragraphe 1, les documents suivants :
   * Formulaires FC1 et FC2 dûment remplis et signés;
   * scénario ou synopsis;
   * copie d’une police d’assurance responsabilité civile d’au moins deux millions de dollars (2 000 000 $) incluant la Ville de Québec comme coassurée;
   * si nécessaire, une copie des avis (pour approbation) que la maison de production s’engage à distribuer aux résidants ou entreprises avoisinant les lieux de tournage choisis, dans le but de les informer à l’avance des activités de production susceptibles de perturber la vie normale de ces lieux;
9. Lorsque applicable, une mention au générique pour la Ville de Québec est souhaitable.