



**Service des relations citoyennes et des communications**  
Atelier d'impression

**S'il-vous-plaît, vérifier cette épreuve et nous la retourner signée.**

<input type="checkbox"/> Épreuve acceptée sans correction		<input type="checkbox"/> Épreuve acceptée avec corrections	
N° du formulaire	Titre du formulaire		

Signature	Date	Année	Mois	Jour

### 1. Renseignements sur l'identité du requérant

Nom			Prénom		
Ind. rég.	Téléphone (bureau)	N° de poste	Ind. rég.	Téléphone (cellulaire)	Courriel
Maison de production					
Titre de la production					

### 2. Lieu de tournage (requis pour obtenir un permis)

**Un minimum de 3 jours ouvrables est requis pour les autorisations de tournage régulières (tournage sans aucune entrave et sans autorisation particulière) Un minimum de 5 jours ouvrables est requis pour la réservation d'espaces de stationnement et les autorisations spéciales (fermetures de rues, présence policière, tournage à l'intérieur d'un équipement municipal, etc.)**

Dates de tournage	Heures de tournage
Tournage <input type="checkbox"/> Intérieur <input type="checkbox"/> Extérieur	
Nature du lieu <input type="checkbox"/> Édifice(s) <input type="checkbox"/> Parc(s) <input type="checkbox"/> Rue(s) <input type="checkbox"/> Privé	
Commentaire :	
Utilisation de la chaussée <input type="checkbox"/> Fermeture par intermittence <input type="checkbox"/> Fermeture complète <input type="checkbox"/> Fermeture d'une voie Précisez (raison, date, heure et lieu) :	
Utilisation du trottoir <input type="checkbox"/> Fermeture par intermittence <input type="checkbox"/> Fermeture complète Précisez (raison, date, heure et lieu) :	
<b>Important</b> : Un avis doit être distribué aux résidents et commerçants lorsqu'il y a une perturbation significative des activités résultant de la fermeture de la chaussée ou du trottoir (intermittente ou complète). L'avis doit être approuvé par un représentant de la Ville de Québec.	

### 3. Description et plan

*Peuvent être présentés en annexe, si nécessaire.*

Veuillez décrire les scènes qui seront tournées (joindre un plan illustrant l'occupation des lieux ou tout autre document explicatif si nécessaire)

Veuillez décrire le type d'équipement utilisé (éclairage, grue, rail, équipement particulier) et l'impact de celui-ci sur le domaine public (obstruction de la chaussée, obstruction du trottoir, etc.)

#### 4. Besoins logistiques

Veillez décrire vos besoins logistiques (fermetures de rues, présence policière, enlèvement de signalisation ou mobilier urbain, etc.)

Votre tournage a-t-il un impact sur les activités des résidants et commerçants? Lequel?

Votre tournage a-t-il un impact sur la circulation automobile et piétonnière? Lequel?

#### 5. Réserveation d'espaces de stationnement

*Peuvent être présentés en annexe, si nécessaire.*

Avez-vous besoin d'espaces de stationnement?

Oui,

réservation d'espace (frais applicables)

des tolérances (sans frais mais ne garantit pas d'espace)

Non,

nous utiliserons les stationnements publics

**Note :** Seuls les véhicules immatriculés commercialement peuvent obtenir un permis de stationnement

Espaces voulus (plan localisant les espaces et numéros de parcomètres si connus)

Dates et heures d'interdiction de stationnement

Liste des véhicules et des immatriculations

#### 6. Envoi de votre formulaire

Retournez ce formulaire dûment rempli, ainsi que, s'il y a lieu, les documents présentés en annexe.

**Service de la culture et du patrimoine**

Bureau du cinéma et de la télévision

18, rue Donnacona

Québec (Québec) G1R 3Y7

[cinema@ville.quebec.qc.ca](mailto:cinema@ville.quebec.qc.ca)