

Avant de fournir les renseignements, nous vous invitons à prendre connaissance de la Stratégie de développement économique et de la Politique d'investissement de la Réserve financière d'appui au développement économique à l'adresse suivante : [ville.quebec.qc.ca/planification\\_orientations/developpement-economique/strategie-de-developpement-economique.aspx](http://ville.quebec.qc.ca/planification_orientations/developpement-economique/strategie-de-developpement-economique.aspx)

1. Renseignements sur l'organisme			
Nom de l'organisme			N° au registre des entreprises (NEQ)
Adresse (numéro, rue)			
Ville		Province	Code postal
Nom de la personne-ressource		Titre	
Ind. rég.	Téléphone	N° de poste	Courriel
<p>Cochez (x) <input type="checkbox"/> Organisme à but non lucratif <input type="checkbox"/> Établissement d'enseignement</p> <p><input type="checkbox"/> Organisme à but lucratif <input type="checkbox"/> Centre de recherche</p>			

2. Renseignements sur le projet																	
<b>Sélectionner le programme de la Stratégie de développement économique</b>																	
Vous trouverez sous le lien suivant, les critères de chacun des programmes : <a href="https://www.ville.quebec.qc.ca/gens_affaires/financement/index.aspx">https://www.ville.quebec.qc.ca/gens_affaires/financement/index.aspx</a>																	
<input type="checkbox"/> Programme de bourses de la Ville de Québec pour la formation de nouveaux entrepreneurs (Émergence) <input type="checkbox"/> Programme de bourses de la Ville de Québec pour la formation de nouveaux entrepreneurs (Élite) <input type="checkbox"/> Programme de soutien au développement des entreprises technologiques du quartier Saint-Roch, phase 1 <input type="checkbox"/> Programme de soutien au développement des entreprises technologiques du quartier Saint-Roch, phase 2 <input type="checkbox"/> Programme d'aide à la certification LEED dans les projets d'investissement dans les espaces d'innovation Michelet et D'Estimauville et dans les écoquartiers de la Pointe-aux-Lièvres et D'Estimauville <input type="checkbox"/> Programme de vitrine technologique (remplir l'annexe A) <input type="checkbox"/> Programme d'infrastructures de recherche (remplir l'annexe B) <input type="checkbox"/> Programme Valo-Capitale <input type="checkbox"/> Programme d'aide aux événements professionnels <input type="checkbox"/> Autres :																	
<b>Titre du projet</b>																	
<b>Date du projet</b>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Année</td> <td>Mois</td> <td>Jour</td> <td></td> <td>Année</td> <td>Mois</td> <td>Jour</td> </tr> <tr> <td>Du</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Au</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Année	Mois	Jour		Année	Mois	Jour	Du				Au			
	Année	Mois	Jour		Année	Mois	Jour										
Du				Au													

3. Description sommaire du projet (résumé)

4. Montage financier du projet (résumé)		
Montant demandé (sans taxes) :	\$	Investissement total : \$
		Pourcentage de l'aide demandée :
Dépenses du projet (budget)		
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
	<b>Total</b>	\$
Sources de financement du projet (montage financier)		
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
	<b>Total</b>	\$

5. Documents obligatoires à joindre au formulaire de la demande
<p>Cochez (x)</p> <p><input type="checkbox"/> Description détaillée du projet (objectifs, livrables, retombées économiques prévues, information sur le promoteur, mission, modèle d'affaires)</p> <p><input type="checkbox"/> États financiers des trois dernières années de l'entreprise</p> <p><input type="checkbox"/> Confirmation du financement des autres partenaires financiers</p> <p><input type="checkbox"/> Résolution du conseil d'administration (ou des actionnaires de l'entreprise) autorisant le chargé de projet à déposer la demande et à signer l'entente</p> <p><input type="checkbox"/> Preuve d'enregistrement au Registraire des entreprises du Québec</p> <p><input type="checkbox"/> Tout autre document exigé par le programme</p>

6. Signature			
Signé à :	Signature	Date	
		Année	Mois Jour

7. Envoi de votre formulaire et des documents requis
<p>Remplissez toutes les sections de ce formulaire, joignez tous les documents requis et transmettez le tout par courriel au : <a href="mailto:DEGP@ville.quebec.qc.ca">DEGP@ville.quebec.qc.ca</a></p>

*Un accusé de réception est transmis au requérant dès la réception du formulaire de demande de financement.*

**ANNEXE A**

**(Remplir uniquement si vous déposez une demande dans le programme de vitrine technologique)**

**Programme de vitrine technologique (définition du caractère innovant du produit ou service)**

*Description de la technologie.*

*Description des moyens pris par l'entreprise pour confirmer qu'elle détient la propriété intellectuelle et que la technologie est protégée par une stratégie de protection de la propriété intellectuelle.*

*Le produit s'appuie-t-il sur de la R&D? Précisez.*

*Le produit s'appuie-t-il sur une maîtrise technique ou une expertise particulière? Précisez.*

*Le produit s'appuie-t-il sur une absence de produits concurrents sur le marché? Précisez en quoi la technologie se démarque par rapport aux produits concurrents et donnez des exemples.*

**ANNEXE B**

**(Remplir uniquement si vous déposez une demande dans le programme d'infrastructures de recherche)**

**Programme d'infrastructures de recherche**

*Description des activités de l'entreprise.*

*Profil des dirigeants.*

*Description des activités de recherche et développement menées par l'entreprise.*

*Fonctions exercées par les employés affectés à la recherche.*

*Description des différentes zones du projet et de leur vocation (à catégoriser). Dépôt des plans d'architectes et explications.*

---

**ANNEXE B**

**(Remplir uniquement si vous déposez une demande dans le programme d'infrastructures de recherche)**

---

**Programme d'infrastructures de recherche (suite)**

*Description du projet (en mettant l'accent sur l'innovation, potentiel commercial et d'exportation, notoriété de l'équipe de R&D et arrimage avec l'écosystème).*